



# HANDLINGSPLAN

## Augustiana Kunstpark & Kunsthal

Sønderborg Kommune • August 2018



*Handlingsplan – Augustiana Kunstpark & Kunsthal* er udarbejdet for Sønderborg Kommune af IN SITU  
Grafisk tilrettelæggelse: Rachel Kollerup  
Sønderborg Kommune 2018



# Indhold

Organisering	4
Lederprofil	5
Trinvis udvikling	6
Udvikling af Augustiana Kunstpark & Kunsthal	7
Trin 1	8
Trin 2-4	9
Bilag 1: Handlingsplan – skematisk	11
Bilag 2: Advisory board	16

## Organisering

Augustiana Kunstpark & Kunsthall skal i løbet af en årrække udvikles til en selvejende institution. I første trin etableres et advisory board, som på sigt helt eller delvist kan indgå i bestyrelsen for den selvejende institution. Augustiana Kunstpark & Kunsthalls advisory board og den fremtidige bestyrelse skal repræsentere en bred vifte af kompetencer og således både kunne forholde sig til det kunstfaglige indhold og i særdeleshed de forretningsmæssige aspekter i udviklingen frem mod en velkonsolideret selvejende institution.

Første skridt er ansættelse af Augustiana Kunstpark & Kunsthalls leder. Fokus skal være på en profil, der kan maksimere stedets potentiale. Ud over at udvikle og kvalitetssikre kunstprogrammet, skal vedkommende kunne løfte de kommende års udvikling i samarbejde med Sønderborg Kommune og advisory board/bestyrelse. Når ledelsen er på plads, ansættes øvrigt personale ad hoc.



▲ Augustiana, Det Hvide Palæ

## Lederprofil

Den kommende leders profil er afgørende for Augustiana Kunstpark & Kunsthals udvikling på kort og lang sigt, herunder i første omgang skærpelsen af kunstparkens profil samt udviklingen af Augustiana fra kommunal til selvejende institution. Der søges derfor en dedikeret leder, der kan favne både det forretningsmæssige og det faglige. Kandidaten skal have en stærk kunstfaglig profil og et solidt netværk i ind- og udland. Han/hun skal have en bred viden om dansk og international samtidskunst og hertil gerne konkret erfaring med stedsspecifik kunst og kunst i det offentlige rum. Samtidig er erfaring med projektledelse, fundraising, administration og økonomistyring samt samarbejder på tværs af institutioner/organisationer og strategiske partnerskaber en nødvendig kvalifikation.



▲ Augustiana, luftfoto



## Trinvis udvikling

Der foreslås en trinvis udvikling af Augustiana Kunstpark & Kunsthals med omtanke for kommunens anlægsmæssige investeringer således, at de øges i takt med inddragelse af bygningerne. Startende med det Det Hvide Palæ, derefter Det Røde Palæ, Kartoffelbygningen og til sidst Stalden.

Det skal her bemærkes, at de mest centrale elementer ift. Augustiana Kunstpark & Kunsthals profil i prioriteret rækkefølge er hhv. Kunstparken, Det Hvide Palæ (udstillinger) og Stalden (café/restaurant samt møde- og kursusfaciliteter). Det Røde Palæ er mindre afgørende for et sammenhængende projekt. Kunstnerboligfunktionen ville kunne implementeres andetsteds, enten på 1. salen af Stalden eller Det Hvide Palæ.

Således vil inddragelsen af Det Røde Palæ kunne udskydes til fordel for en opprioritering af Stalden. Det er i denne bygning, der kan genereres aktiviteter med appel til andre gæster end kunstpublikummet samt mulighed for drift af eksterne aktør(er).

Nedenstående model giver et visuelt overblik over den trinvise udvikling af Augustiana Kunstpark & Kunsthals. En mere detaljeret gennemgang af de fire faser findes i bilag 1. Planen er vejledende og dynamisk. Den kan således revideres løbende i henhold til de prioriteringer, som træffes fra kommunal side og i samråd med Augustiana Kunstpark & Kunsthals ledelse, advisory board og fremtidige bestyrelse.



▲ Augustiana, Det Røde Palæ

## Udvikling af Augustiana Kunstpark & Kunsthal

### TRIN 1

**Parken:** Udstilling af kunstprojekter i sommersæson

**Det Hvide Palæ:** Café, udstillings-/ projektrum og formidling

**Kartoffelhuset:** Rammer for etablering af arbejdende værksteder igangsættes

### TRIN 2

**Parken:** Udstilling af kunstprojekter (forår-efterår)

Permanente kunstværker etableres i parken løbende (årligt)

**Det Hvide Palæ:** Café, lille udstilling og formidling

**Det Røde Palæ:** Kunstnerbolig + udstilling

**Kartoffelhuset:** Værksteder v. KunstVærket/KunstPunkt

### TRIN 3

**Parken:** Udstilling af kunstprojekter (adgang hele året)

Permanente kunstværker etableres i parken løbende (årligt)

**Det Hvide Palæ:** Udstillinger hele sæsonen

**Det Røde Palæ:** Kunstnerbolig + udstillingsfaciliteter

**Stalden:** Café og restaurant + mødefaciliteter

**Kartoffelhuset:** Værksteder v. KunstVærket/KunstPunkt

### TRIN 4

**Parken:** Udstilling af kunstprojekter (adgang hele året)

Permanente kunstværker etableres i parken løbende (årligt)

**Det Hvide Palæ:** Udstillinger hele sæsonen

**Det Røde Palæ:** Kunstnerbolig + udstilling

**Stalden:** Café og restaurant + mødefaciliteter

**Kartoffelhuset:** Værksteder v. KunstVærket/KunstPunkt  
Program for børn & unge + værkstedsfaciliteter

## Trin 1

I første trin af processen skal fundamentet for Augustiana Kunstpark & Kunsthals nye profil og videre udvikling etableres. I opstarten handler det derfor om - med et relativt begrænset aktivitetsniveau på programsiden - at lancere den nye profil tydeligt og markere det ambitiøse niveau på kunstsiden.

Parallelt hermed arbejdes i tæt samarbejde med Sønderborg Kommune med overgangen fra kommunal til selvejende institution, herunder hvilke partnerskaber, der kan etableres, lokalt, regionalt og nationalt.

I trin 1 åbner Augustiana Kunstpark & Kunsthals med en kurateret udstilling i parken i en kombination af stedsspecifikke projekter og eksisterende værker. Det Hvide Palæ inddrages til hhv. pop up-café, projektrum (udstilling) samt lounge, der både kan rumme formidlingsaktiviteter og mindre events.

Såfremt det er et ønske at åbne Augustiana Kunstpark & Kunsthals i sommeren 2019, og leder først ansættes pr. 1. januar 2019 eller senere,

bør det overvejes i mellemtiden at tilknytte en anden kunstfaglig part, som kan indlede arbejdet. Det kræver tid at planlægge og realisere et program, båret af stedsspecifik kunst, og dette bør prioriteres – ikke mindst i åbningsprogrammet – af hensyn til profileringen samt muligheden for borgerinddragende processer.

### Kommunikation og markedsføring

Det er fra start væsentligt at have fokus på eksternt kommunikation og formidling, der synliggør Augustiana Kunstpark & Kunsthals og den udvikling, der pågår. Augustiana Kunstpark & Kunsthals kan lanceres under overskriften "Vi udvikler et nyt Augustiana". Der ansættes en kommunikationsmedarbejder, der sammen med lederen udvikler en kommunikations- og markedsføringsplan og parallelt hermed er tovholder på udviklingen af Augustiana Kunstpark & Kunsthals visuelle identitet i samarbejde med et eksternt bureau.

### Åbningsprogrammet for

#### Augustiana Kunstpark & Kunsthals skal:

- Tegne Augustiana Kunstpark & Kunsthals profil
- Skabe nyt blik på parken i form af midlertidig kunst
- Introducere nye kunstformer
- Iværksætte aktiviteter, der relaterer til byen, stedet og historien
- Sikre den lokale forankring gennem brugerinvolverende aktiviteter og kunstprojekter
- Formidle historien "Vi udvikler et nyt Augustiana" i ind- og udland



## Trin 2-4

I denne periode planlægges og effektueres Augustiana Kunstpark & Kunsthals overgang til selvejende institution.

Sponsorater eller samarbejder med fonde vil være en forudsætning for den videre udvikling af profil, organisation og program, ligesom kommunen fortsat på sigt skal yde tilskud til drift og vedligehold.

Når den selvejende institution er etableret, skal Augustiana Kunstpark & Kunsthals udbygges trinvist frem mod inddragelse af alle fire bygninger med hver deres funktion og driftsplan. Samtidig skal indholds- og aktivitetssiden løbende udbygges, ligesom flere aktører involveres, og grundlaget lægges for længerevarende partnerskaber med sponsorer og fonde. Enten i form af flerårige programmer eller tilbagevendende begivenheder som festivalformater, biennaler etc.

Bilag 1: Handlingsplan – skematisk

Bilag 2: Advisory board







## Bilag 1

### Handlingsplan skematisk

Nedenstående handlingsplan indeholder i skematisk form en detaljeret gennemgang af de fire trin i udviklingen af Augustiana Kunstpark & Kunsthal frem mod inddragelse af hele bygningskomplekset samt udfoldelse af den fulde indholds- og aktivitetspalette. De foreslåede udviklingstrin kan foldes ud over en længere periode end angivet. Den trinvis udvikling bør dog følges i nævnt rækkefølge for at opnå de ønskede resultater.

Realiseringen af en pop-up café i trin 1 samt en række af de foreslåede tiltag i trin 2 til 4 forudsætter tilladelser fra relevante myndigheder, idet der er tale om fredede og bevaringsværdige bygninger samt et parkområde, der ligger inden for strandbeskyttelseslinjen. Derudover kan det forudsætte ændringer i lokalplanen for både bygningerne og parkområderne.

# Trin 1

## Program

Program Augustiana Kunstpark & Kunsthø

- Opstart organisering
- Udstilling i Kunstparken 5-6 midlertidige værker
- Events
- Det Hvide Palæ/Stueplan:
  - Pop up-café + butik (det midterste rum)
  - Projektrum med udstilling (tv)
  - Lounge til formidling og events (th)

## Organisering/ledelse

- Organisering (kommunen)
- Advisory board nedsættes
- Ledertilling slås op + ansættelse
- Evt. planlægning og forberedelse af indhold v. anden kunstfaglig aktør
- Ansættelse af PR – og kommunikationsmedarbejder
- PR- og markedsføringsstrategi
- Visuel identitet (eksternt bureau)
- Udbud café
- Program for kunst og events planlægges og realiseres
- Planlægning af kunstprogram
- Fundraisingstrategi
- Forberedelse af overgang til selvejende institution
  - Forretningsplan
  - Dialog med potentielle finansielle partnere fx lokale virksomheder
- Formidling: "Vi udvikler et nyt Augustiana"
- Borgermøde m. henblik på etablering af kontaktgruppe ift. KunstPunkt/Kunstværket samt andre foreninger, frivillignetværk og kunstambassadører mm.



## Trin 2

### Program

Program Augustiana Kunstpark & Kunsthø  
(april – november)

- Permanent stedsspecifikt værk til Kunstparken
- Udstilling i Kunstparken 5-6 midlertidige værker
- Events
- Det Hvide Palæ/Stueplan:
  - Pop up-café + mini-butik (det midterste rum)
  - Projektrum med udstilling (tv)
  - Lounge til formidling og events (th)
- Kunstnerbolig etableres i Det Røde Palæ
- Det Røde Palæ – som site for midlertidige projekter
- Koncerter etc. i samarbejde med andre aktører
- Værksted – satellit for KunstVærket + KunstPunkt etableres i "Kartoffelhuset"

### Organisering/ledelse

- Forberedelse af selvejende institution
  - Vedtægter
  - Nedsættelse af bestyrelse
- Planlægning af de kommende års programmer
  - evt. i form af 3-årigt program med afsæt i temaer (planlægges med henblik på samarbejde med fonde)
- Fundraisingstrategi
- Program for børn og unge – initiering af samarbejde med skoler og institutioner

## Trin 3

### Program

Augustiana Kunstpark & Kunsthal åbent hele året

- Det Hvide Palæ inddrages til udstillinger
- Café + restaurant samt mødefaciliteter etableres i Stalden
- Program for skoler og institutioner udvikles med andre aktører
- Program for kulturarrangementer udvikles i samarbejde med andre aktører

### Organisering/ledelse

- Tre-årigt tematisk kunstprogram med tilhørende events i løbet af hele året planlægges og gennemføres
- Udstillinger i Det Hvide Palæ
- Kulturarrangementer initieres – evt. i samarbejde med andre aktører



## Trin 4

### Program

Den fortsatte udvikling af  
Augustiana Kunstpark & Kunsthal

Satsningsområder:

- Etablering af et permanent, stedsspecifikt værk til Kunstparken – hvert år
- Kuraterede midlertidige udstillinger – hvert år
- Andre kulturelle events – program udbygges løbende
- Udlejning af lokaler til møder, events, konferencer, koncerter, private fester etc.
- Kunstnerboliger udvides til flere
- Residency-program for internationale kunstnere etableres
- Evt. socio-økonomisk virksomhed

## Bilag 2

### Advisory board

I sammensætningen af Augustiana Kunstpark & Kunsthals advisory board skal følgende kompetencer indgå:

- Kunstfaglige og kunstinstitutionelle kompetencer i form af en tung kunstfaglig profil med et internationalt netværk, fx en leder af en anerkendt institution
- Forretningsmæssige kompetencer i form af profil(er) fra det lokale/regionale erhvervmiljø
- Kommunikations- og markedsføringsmæssige kompetencer

► Augustiana, Det hvide Palæ og Det Røde Palæ

