

Retningslinjer for tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter servicelovens § 79.

Frivilligt socialt omsorgsarbejde



Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Puljens målgrupper	4
Hvad kan der søges støtte til?	5
Hvad kan der ikke søges støtte til?	8
Vilkår, afrapportering og revision	9
Ansøgningsproceduren	10
Udfyldelse af ansøgningskema.	11
Eksempel på en god § 79-ansøgning	12
Vigtige opmærksomhedspunkter når du ansøger om offentlige puljemidler .	12
Fem gode råd om registrering af foreninger.	15



Indledning

Hvert år uddeler Social- og Seniorudvalget økonomisk støtte til frivilligt socialt omsorgsarbejde i Sønderborg Kommune.

Den økonomiske støtte er også kendt som § 79-midler og § 79-puljen.

Sønderborg Kommune har valgt at yde støtte til generelle tilbud med forebyggende sigte for borgere over 60 år ved at afsætte puljemidler, som frivillige foreninger, senior- og ældreklubber kan ansøge om.

Der kan søges om støtte til frivilligt socialt omsorgsarbejde, som bidrager til forebyggelse, øget trivsel og vedligeholdelse af helbredstilstanden for ældre borgere i Sønderborg Kommune.

Den økonomiske støtte tildeles i henhold til § 79 i lov om social service.

Byrådet har et højt prioriteret mål om at inddrage borgerne i det frivillige omsorgsarbejde og få borgere til at tage ansvar for hinanden. Det frivillige omsorgsarbejde skal ses som et supplement og ikke som en erstatning for de lovmæssige kommunale opgaver og forpligtelser. Frivillige indsatser udfylder en vigtig funktion og er medvirkende til at styrke sammenhængskraften mellem kommunen og lokalsamfundet. Frivilligt omsorgsarbejde tilbyder fællesskab, menneskeligt samvær, personlige bånd og netværk.

For at sikre en hensigtsmæssig og retfærdig fordeling af § 79-midlerne, der samtidig understøtter udviklingstendenser og fokusområder i henhold til Sønderborg Kommunes værdighedspolitik og politik for det frivillige sociale og sundhedsfremmende område, har Social og Seniorudvalget opsat nogle vejledende kriterier for foreninger, senior- og ældreklubber, der ansøger om tilskud.

Kriterierne tager afsæt i Socialministeriets vejledning til serviceloven og skal sikre, at midlerne kommer flest mulige borgere fra de relevante målgrupper til gavn.

Kriterierne skal samtidig skabe tydelighed om rammerne for at søge om tilskud og sikre, at disse rammer er tilpas brede til at imødegå de meget forskellige behov og tilgange, ansøgerfeltet ofte er tegnet af.

Puljens målgrupper

Målgruppen for det frivillige sociale omsorgsarbejde er ældre borgere over 60 år i kommunen herunder foreninger, senior- og ældreklubber med hjemsted i Sønderborg Kommune, hvis aktiviteter retter sig mod ældre, - her kan specielt fremhæves borgere, der føler sig ensomme. Sammenfattende kan de frivillige indsatser, der modtager støtte, beskrives som aktiviteter eller indsatser, der sigter mod at give større eller mindre grupper af ældre en øget velfærd, omsorg eller trivsel. Eksempelvis skal aktiviteterne fremme socialt samvær, omsorg overfor svage ældre, oplysning, sund livsstil mm.

Formålet med § 79-puljen er, - med respekt for det frivilliges egenart og styrke, at støtte og fremme det frivillige sociale engagement.

Målet er - med støtte og samarbejde mellem kommunen og de frivillige sociale foreninger, senior- og ældreklubber - at være med til at skabe forudsætninger for fastholdelse og udvikling af frivillige sociale omsorgsaktiviteter lokalt i Sønderborg Kommune.

Konkret er flere af målgrupperne de samme, som social- og sundhedssektoren i øvrigt beskæftiger sig med, inden for ældreområdet og kan eksempelvis omfatte følgende områder:

- Vennekredse og frivillige ved dag- og plejecentre
- Sundhed, sygdom og handicap.

Foreninger, senior- og ældreklubber kan være organiserede på forskellig vis og have forskellig grad af formalisering, men som ansøgere skal I kunne svare ja til følgende:

- Vi er grundlagt på frivillig basis.
- Vi er 'non-profit', dvs. vi skal ikke skabe økonomisk overskud.
- Den frivillige omsorgsindsats er lokalt forankret i Sønderborg Kommune.
- Foreningens medlemmer er alle borgere over 60 år.
- De frivillige aktiviteter er åbne for alle inden for målgruppen.
- Vi er indforståede med, at vi ikke kan modtage økonomisk støtte fra Sønderborg Kommune, hvis foreningen har en formue på mere end kr. 30.000,00 som ikke er hensat til målrettede aktiviteter i ansøgningsperioden.

- De frivillige indsatser udgør kernen i de planlagte omsorgsaktiviteter og understøtter kommunens værdighedspolitik.
- Vi kan fremvise vedtægter af organiseringen af den frivillige indsats, som sandsynliggør, at vi kan forvalte støtten i henhold til formålet.
- Vi er indforstået med, at vi ikke kan opnå støtte efter Servicelovens § 18 til samme formål.



Hvad kan der søges støtte til?

Der kan ydes tilskud til forebyggende tiltag, som giver kommunens borgere over 60 år muligheder for at vedligeholde og øge sundhed og trivsel.

I kan søge tilskud til:

- sociale tilbud som fx udflugter, fællesspisning, spisevenner og tryghedsopkald
- motionstilbud som fx gymnastik, svømning, stavgang, dans, vandreture mv.
- oplysning og udvikling som fx foredrag, kurser, studiekredse, drama og kor
- underholdning som fx sang, musik, teater, revy, kortspil, banko mv.

Ved tildeling af tilskud vil der desuden blive lagt vægt på, at tilbuddet understøtter følgende:

- Aktivt liv i det omgivende miljø.
Der prioriteres aktiviteter, hvor deltagerne kommer ud af eget hjem og mødes i lokalmiljøet, og dermed fremmer fællesskab og forebygger ensomhed og social isolation, samt giver den enkelte borger et meningsfuldt livsindhold.
- Sundhedsfremme og forebyggelse.
Der prioriteres aktiviteter, der kan virke sundhedsfremmende for deltagerne både i forbindelse med selve aktiviteten og på sigt i form af ændret levevis, øget viden om sundhedsfremme og forebyggelse etc. Sundhedsfremme kan gøre sig gældende i både sociale og fysiske aktiviteter.
- Inkluderende frem for ekskluderende.
Der prioriteres aktiviteter, der virker inkluderende og opsøgende i sin karakter. Der prioriteres aktiviteter, som er tilgængelige for flere nye grupper eller borgere, og som tilgodeser forskellige ønsker og behov.

Udgangspunktet for støtte er, at økonomiske forhold ikke må udgøre en barriere for at være frivillig. Der kan derfor ydes støtte til transport, forplejning, telefon og lignende for de frivillige.

§79-puljen retter sig mod den del af det frivillige sociale omsorgsarbejde, hvor det frivillige bidrag er afgørende, det vil sige, at aktiviteten enten ikke kan gennemføres uden det frivillige bidrag eller på afgørende måde ville miste sin kvalitet uden denne.

I behandlingen af ansøgninger indgår det i vurderingen, hvorvidt aktiviteten supplerer eller udvikler Sønderborg Kommunes egne målsætninger inden for det social- og sundhedspolitiske område.

Kriterier, der indgår i vurderingen af eventuel tildeling af tilskud:

- Aktiviteter der er nyskabende.
- Aktiviteter der er netværksskabende og inddrager borgerne direkte i aktiviteten.
- Aktiviteter der retter sig mod målgruppen, det vil sige borgere over 60 år.

- Aktiviteter der har et socialt og/eller et sundhedsmæssigt sigte.
- Aktiviteter der taler direkte ind i ét eller flere fokusområder i værdighedspolitikken eller politikken for det frivillige sociale og sundhedsfremmende område.
- Aktiviteter der tilrettelægges i et samarbejde mellem flere foreninger.
- Udgifter der anvendes til transport og forplejning, telefon og lignende for de frivillige.

Eksempler på andet der kan søges tilskud til:

- frivilliges lokale transport til og fra aktiviteter i brugeres hjem og ved ledsagelse af brugere til foreningsarrangementer fx fællesspisning, gymnastik og foredrag og lign.
- leje af særlige faciliteter til enkeltstående arrangementer, fx foredragssal, sportshal
- udgifter til gennemførelse af sociale/sundhedsfremmende events
- leje af nødvendigt specialudstyr, fx teleslynger og lignende.

Lokalt forankrede aktiviteter

Betingelsen for at opnå tilskud er, at ydelsen kommer borgere i Sønderborg Kommune til gode.

Der kan dog søges om tilskud til enkeltstående udflugter ud af kommunen.

Til åbne arrangementer forventes det dog ikke sikret, at kun borgere for Sønderborg Kommune deltager, men hvis arrangementet specifikt målrettes borgere i flere kommuner, bør der søges støtte i de pågældende kommuner.



Hvad kan der ikke søges støtte til?

Tilskud gives ikke til aktiviteter arrangeret af foreninger, senior- og ældreklubber, hvis deltagelse i aktiviteten kræver medlemskab, og hvor medlemskabet forudsætter særlige tilhørsforhold eller kvalifikationer fx medlemskab af et bestemt fagforbund.

Der kan ikke søges støtte til:

- Udflugter med overnatning, fx ferieture og hotelophold.
- Leje af faciliteter til fortløbende aktiviteter, fx tennisbaner, svømmehal, køkken, it-lokaler og lignende, hvor der betales gebyr efter gældende regler på kulturområdet.
- Frivilligt socialt og sundhedsfremmende arbejde. Dette kan søges efter serviceloven § 18. I kan finde mere information om dette på Sønderborg Kommunes hjemmeside.
- Frivilligt arbejde i idrætsforeninger, politiske foreninger, religiøse foreninger med flere.
Dette kan søges efter Folkeoplysningsloven. I kan finde mere information om dette på Sønderborg Kommunes hjemmeside
- Der kan ikke søges om tilskud til aktiviteter forankret uden for Sønderborg Kommune, fx landsdækkende stævner, hvor enkelte deltagere er fra Sønderborg Kommune .

Kriterier, der indgår i vurderingen af eventuel afslag på tilskud:

- Aktiviteter der på anden vis er økonomisk støttet af Sønderborg Kommune.
- Aktiviteter hvor forening, senior- og ældreklub ikke er forankret i Sønderborg Kommune.
- Aktiviteter der ikke primært henvender sig til borgere over 60 år.
- Aktiviteter der kan have et kommercielt sigte.
- Aktiviteter der er gennemført ved ansøgningsfristen.
- Foreninger der skønnes at kunne gennemføre aktiviteten uden tilskud.

Vilkår, afrapportering og revision

Hvert år skal foreningen udarbejde et regnskab for anvendelsen af tilskuddet, hvoraf det tydeligt fremgår, at § 79-midlerne er anvendt i overensstemmelse med ansøgningen og eventuelle betingelser i bevillingsbrevet.

Regnskabet sendes til kommunens frivillighedskonsulent senest 1. maj året efter regnskabsåret er afsluttet.

Vilkår for tilskud

Tilskuddet må alene anvendes i henhold til ansøgningen, budgettet og betingelserne i bevillingsbrevet. Ubrugte midler kræves som udgangspunkt tilbagebetalt. Opstår der væsentlige ændringer i forhold til jeres ansøgning eller budget, skal I kontakte Sønderborg Kommunes frivillighedskonsulent hurtigst muligt.

Tilbagebetaling af § 79-midler

Såfremt der er bevilget tilskud til aktiviteter som ikke gennemføres, skal beløbet tilbagebetales. I forbindelse med aflæggelse af regnskabet synliggøres eventuelt overskud.

Herefter foretages der en vurdering af, om overskuddet vil kunne videreføres, eller om det skal tilbagebetales til Sønderborg Kommune. Vurderingen foretages af frivillighedskonsulenten. Kun sager af principiel karakter forelægges Social- og Seniorudvalget.

Misligholdelse af vilkår

Misligholdelse af vilkår kan medføre krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet. Det betragtes også som misligholdelse, hvis regnskab og redegørelse ikke er modtaget rettidigt.

Ved manglende indsendelse af regnskab og redegørelse vil I skriftligt modtage påmindelse og evt. rykkere, inden der rejses krav om tilbagebetaling.

I tilfælde af manglende afrapportering kan der ikke udbetales nye tilskud.

Revision

Foreninger, der modtager tilskud efter servicelovens §79, vil kunne blive udtaget til stikprøvekontrol som en del af Sønderborg Kommunes løbende revision.

For tilskud op til 500.000 kr. årligt er der krav om, at regnskabet skal være kontrolleret af en foreningsvalgt revisor, der sammen med hele bestyrelsen underskriver og dermed bekræfter, at regnskabet er gennemgået, og at tilskuddet er anvendt efter det formål, det er bevilliget til.

Foreningsvalgte revisorer

Som forening kan I fx vælge en eller to revisorer blandt medlemmerne på den årlige generalforsamling, som kontrollerer regnskabet og sikrer sig, at der er bilag som dokumentation for alle udgifter og indtægter, og at foreningens økonomiske beholdninger er til stede.

De foreningsvalgte revisorer er medlemmernes tillidsfolk, som følger og kontrollerer regnskabet på medlemmernes vegne. Derfor må de ikke have tilknytning eller vælges af foreningens ledelse eller bestyrelse.

Ansøgningsproceduren

Hvert år i oktober og april annonceres i lokalavisen, at det er muligt at søge om § 79-midler til frivilligt socialt omsorgsarbejde. Her oplyses også ansøgningsfristerne den 1. december og den 1. juni. Ansøgninger modtaget efter denne dato behandles ikke.

Alle ansøgninger behandles administrativt af frivillighedskonsulenten i henhold til de gældende kriterier. I det omfang ansøgningerne lever op til de gældende kriterier, sendes de senest i februar og august måned til behandling i Social- og Seniorudvalget, som beslutter den endelige fordeling af § 79-puljens midler mellem ansøgerne.

Umiddelbart herefter udsendes et bevillingsbrev til alle ansøgere. Bevillingsbrevet indeholder:

- Tilsagn om eller afslag på § 79 tilskud
- Uddybning af hvilke(t) formål, der bevilges § 79 tilskud til
- Formelle krav i forbindelse med bevillingen
- Begrundelse for eventuelle afslag på hele eller dele af ansøgningen.

Der kan forventes svar på ansøgningen medio februar og medio august måned. Tildelte midler kan forventes overført til foreningens Nem-konto i slutningen af februar og august måned.

Udfyldelse af ansøgningsskema

For at ansøge om §79-midler udfyldes et ansøgningsskema, som I kan udfylde direkte fra kommunens hjemmeside. Det anbefales at læse alle spørgsmål igennem, inden ansøgningen formuleres.

www.sonderborgkommune.dk/tilskud79

Hvis du som ansøger udfylder og sender ansøgningen direkte fra kommunens hjemmeside, modtager du først et autosvar, som bekræfter, at ansøgningen er afsendt fra kommunens hjemmeside. Herefter modtager du på e-mail en kvittering for, at din ansøgning er modtaget og en kopi af de opgivne oplysninger.

Modtager du som ansøger ikke en kvittering for modtagelsen, er noget gået galt med din ansøgning, og det er derfor **vigtigt**, at du kontakter frivillighedskonsulenten på tlf.: 27 90 69 30.

Hvis du som ansøger downloader ansøgningsskemaet og mailer skemaet inkl. bilag til kommunens frivillighedskonsulent Johnny Gammelgaard Alf-sen på joal@sonderborg.dk modtager du efterfølgende en e-mail-kvittering for modtagelse af ansøgningen på den opgivne e-mailadresse.

Alle spørgsmål i ansøgningsskemaet skal besvares for at kunne komme i betragtning til støtte. Besvarelsen må gerne være kortfattet og præcis. Den skal give et klart billede af, hvilken frivillig social omsorgsindsats, der ydes. Det er derfor vigtigt at beskrive, hvad de ansøgte midler skal bruges til, samt hvordan den frivillige indsats indgår.

For at kunne vurdere ansøgningen korrekt, er det vigtigt, at ansøgers økonomiske forhold er tydelige. Således skal følgende elementer være tydelige:

- Det samlede ansøgningsbeløb
- Ansøgers samlede forventede udgifter for ansøgningsåret

Til ansøgningen vedhæftes:

- Vedtægter
- Ansøgers senest godkendte regnskab. Ansøgers formue ved afslutningen af regnskabsåret markeres tydeligt i regnskabet.

Eksempel på en god § 79-ansøgning

Den gode ansøgning:

- svarer fyldestgørende på alle spørgsmålene i selve ansøgningskemaet.
- svarer kort og præcist på spørgsmålene i ansøgningskemaet.
- afspejler kendskab til puljens retningslinjer.
- er i overensstemmelse med puljens målgrupper og tildelingskriterier.
- Beskriver, hvordan målgruppen er udsat, og hvorfor der er behov for en frivillig indsats.
- tydeliggør værdien af det frivillige sociale omsorgsarbejde: Hvordan gør indsatsen en forskel for målgruppen i forhold til sociale og sundhedsmæssige udfordringer?
- er realistisk og tydelig i forhold til tal, - herunder budget, antal brugere, antal frivillige, frekvens af aktiviteter med videre.
- er suppleret af et godt og gennemsigtigt budget.

For at modtage tilskud fra det offentlige, er det nødvendigt, at ansøger er CVR-registreret og har en Nem-konto.

Vigtige opmærksomhedspunkter når du ansøger om offentlige puljemidler

NemKonto og CVR

Når I som frivillig forening modtager offentlige tilskud – eksempelvis § 79-midler eller § 18-midler - skal I have et CVR-nummer og en NemKonto.

NemKonto er det fælles offentlige udbetalingsystem. Alle borgere, virksomheder og foreninger, der modtager offentlige tilskud, skal derfor have en NemKonto.

CVR-nummer

Det centrale virksomhedsregister (CVR) indsamler oplysninger om alle danske virksomheder og hører under Erhvervsstyrelsen. Foreninger kan også oprette et CVR-nummer.

Typer af foreninger i CVR

Der findes forskellige kategorier af foreninger i CVR-registret. De to vigtigste kategorier for foreninger på det frivillige sociale område er:

1. Frivillige foreninger

En frivillig forening er i CVR-registeret defineret som en forening, der ikke har oplysningspligt over for Skat – dvs. en forening, der ikke driver erhverv, opkræver moms og/eller har lønnede ansatte.

2. Almindelige foreninger (ikke-erhvervsdrivende)

En almindelig forening er i CVR-registeret defineret som en forening, der er almennyttig, og derfor ikke skal betale selskabsskat, men som har lønnede ansatte og opkræver moms og derfor løbende indberetter til Skat.

Hvis I registrerer jer som almindelig forening, forventer Skat, at I løbende indberetter. Også selv om det i nogle perioder kan være en '0-indberetning'.

Når I registrerer foreningen, skal I bruge foreningens vedtægter og referatet fra den stiftende generalforsamling. For at kunne oprette jeres forening i CVR skal den, der underskriver være tegningsberettiget ifølge jeres vedtægter eller have fuldmagt fra tegningsberettigede.

I kan registrere jeres forening på www.virk.dk

Opdateringer i CVR-registret

Jeres registrering i CVR-registret skal fornyes en gang hvert tredje år. Her bekræfter I, at foreningen stadig er aktiv. I får automatisk besked om, at I skal forny registreringen til de mailadresser, I opgiver ved registreringen.

I fornyer jeres registrering på www.virk.dk

Digital medarbejdersignatur

En digital medarbejdersignatur svarer til det personlige Nem-ID. Signaturen er en måde at legitimere jer på digitalt. Den digitale medarbejdersignatur er knyttet til foreningens CVR-nummer.

Første gang I opretter en medarbejdersignatur, skal I formelt indgå en aftale med Nets Dan ID, der udsteder signaturerne. Det sker ved, at en tegningsberettiget i jeres forening underskriver en (printet) aftale og returnerer den elektronisk eller som almindeligt brev.

Når aftalen med Nets Dan ID er indgået, modtager I:

- Information om, hvordan I aktiverer medarbejdersignaturen.
- Brev med en kode.
- Nøglekort, som I skal bruge, når I logger på med signature.

Både koden og nøglekortet bliver sendt til foreningens officielle CVR-adresse. Husk derfor at sikre, at foreningens adresse er opdateret i CVR-registret, før I bestiller medarbejdersignaturen.

Vær opmærksom på, at den der opretter medarbejdersignaturen, automatisk bliver administrator og har adgang til at oprette fremtidige medarbejdersignaturer.

Foreningens tre første digitale medarbejdersignaturer er gratis.

I bestiller Nem ID medarbejdersignaturer via hjemmesiden for Nets Dan ID.

En digital postkasse

Den digitale postkasse også kaldet E-boks giver jer mulighed for at modtage digital post fra offentlige myndigheder, banker og andre institutioner.

For at oprette en E-boks, kræver det, at I:

- Opretter et CVR-nummer.
- Tager stilling til, hvem i foreningen der skal administrere jeres digitale postkasse.
- Opretter Nem ID (digital medarbejdersignatur) for den person, der skal være administrator for alle foreningens medarbejdersignaturer (typisk en i bestyrelsen). Den første person I opretter, bliver automatisk administrator.
- Opretter digitale medarbejdersignaturer for de øvrige repræsentanter i foreningen, som skal have adgang til den digitale postkasse.

Når I opretter postkassen, skal I angive mindst en og højst to mailadresser, som får besked, når der er ny post i postkassen. I skal altså beslutte, hvem der skal have ansvaret for at holde øje med postkassen og eventuelt fordele posten til andre i foreningen.

For oprettelse af ovenstående kan Frivillighedens Hus hjælpe jer med vejledning.

Fem gode råd om registrering af foreninger

1. Husk at tjekke foreningens digitale postkasse med jævne mellemrum.
2. Husk at opdatere alle mailadresser, når der sker udskiftninger i foreningens bestyrelse. Husk også at afgående bestyrelsesmedlemmers Nem ID medarbejdersignatur skal inddrages, og at der skal oprettes nye.
3. Husk at opdatere oplysninger om administratoren på de digitale medarbejdersignaturer – ved ændringer skal I meddele dette til Nets Dan ID.
4. Sørg for at foreningens CVR-registrering hele tiden er opdateret, og især at adresse-oplysningerne er korrekte. Husk at bekræfte hvert 3. år, at I eksisterer.
5. Overvej hvordan I sikrer jer bedst muligt imod elektronisk kriminalitet. Jo flere personer, der har adgang til foreningens elektroniske postkasse, og jo flere pc'er I bruger til at få adgang til postkassen, desto større er risikoen for misbrug. I dækker som udgangspunkt selv eventuelle økonomiske tab, hvis det sker på grund af dårlig datasikkerhed. Hvis I vil undgå denne risiko, skal foreningen tegne en netbank-forsikring.



Sønderborg Kommune
Rådhusvej 10
6400 Sønderborg
T: 88 72 64 00
E: post@sonderborg.dk
W: sonderborgkommune.dk

Opdateret d. 16.12.2020