



# Byrådets forretningsorden

Februar 2022



# Indhold

Byrådets møder	1
Mødernes offentlighed	1
Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse	2
Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse.	3
Udvalg	4
Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning	4
Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag	4
Flertalsvalg	5
Forholdstalsvalg	6
Beslutningsprotokol	6
Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse	7
Ændringer i forretningsordenen	7



## Byrådets møder

### § 1

Byrådets ordinære møder afholdes sædvanligvis på Sønderborg Rådhus. Byrådets mødeplan offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det nødvendigt eller mindst 1/3 af medlemmerne forlanger det. Borgmesteren fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse, og møderne offentliggøres så vidt muligt forud for offentligheden.

Stk. 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et byrådsmøde, meddeler medlemmet så vidt muligt dette til borgmesteren, v. Byrådssekretariatet og Jura inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende fra dette.

## Mødernes offentlighed

### § 2

Byrådets møder er offentlige. Byrådet kan dog beslutte, at enkelte sager behandles for lukkede døre.

Stk. 2. Følgende sager skal – medmindre Byrådet i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse – behandles for lukkede døre:

- Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
- Sager om køb og salg af faste ejendomme.
- Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer
- sager med fortroligt indhold.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af Byrådet eller borgmesteren.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Stk. 5. I sager, der behandles for lukkede døre, har medlemmerne absolut tavshedspligt, så længe de hensyn til kommunen eller andre, der bevirkede, at sagen blev behandlet for lukkede døre fortsat gør sig gældende.

Stk. 6. Enhver har adgang til at overvære Byrådets offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Hvis en tilhører forstyrrer handlingerne, kan borgmesteren udelukke den pågældende eller samtlige tilhørere fra mødet, hvis det vurderes at være nødvendigt. Borgmesteren kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

Stk. 7. Der foretages direkte videostreaming fra Byrådets møder. Dette gælder dog kun de åbne punkter.



Stk. 8. Det er tilladt at tage billeder, optage lyd og optage levende billeder under åbne byrådsmøder, så længe det ikke forstyrrer mødets afholdelse. Det gælder dog for optagelse af levende billeder, at Byrådets medlemmer ikke selv må foretage sådanne optagelser, og at optagelser generelt er betinget af, at personer, der ønsker at foretage optagelserne, giver sig til kende over for borgmesteren forud for byrådsmødets begyndelse.

Stk. 9. Hvis optagelserne eller fotografering virker forstyrrende på forhandlingerne, kan borgmesteren straks stoppe optagelserne og fotograferingen.

### § 3

Der er mødepligt til Byrådets møder, det er et borgerligt ombud. Er et medlem forhindret i at deltage i et byrådsmøde på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, ferie, forretninger eller lignende, meddeler medlemmet borgmesteren dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Stk. 2. Når et medlem har lovligt forfald, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet. Til det konstituerende møde eller 2. behandling af forslaget til årsbudget kan stedfortræderen kræves indkaldt ved et medlems forfald af anden grund.

## Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

### § 4

Hvis et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, skal borgmesteren sørge for at sætte denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2. Borgmesteren foranlediger, at det senest 4 hverdage inden afholdelsen af et ordinært møde er muligt for Byrådets medlemmer at tilgå en dagsorden og det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen.

Dagsorden foreligger alene i elektronisk form.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4. Kan en sag ikke udsættes, kan Byrådet træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale er udsendt senere end 4 hverdage forud for mødet. Borgmesteren skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen.



## Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse.

### § 5

Byrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Borgmesteren og i dennes forfald første eller anden viceborgmester leder Byrådets møder. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer borgmesteren de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 3. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til borgmesteren, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer borgmesteren den orden, hvori de får adgang til at tale. Ingen må tale uden at rejse sig fra sin plads, og talerne må ikke afbrydes af andre end borgmesteren. Ordet begæres ved at anvende mikrofonsystemet, der er til rådighed i Byrådssalen.

Stk. 4. Ethvert medlem skal rette sig efter borgmesterens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan Byrådet efter borgmesterens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde.

Stk. 5. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til borgmesteren. Når borgmesteren finder anledning dertil, eller når det begæres af ét medlem, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 6. Borgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under dennes afgørelse, afgøre af Byrådet.

### § 6

Sagerne foretages i mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer, og kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Byrådet afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 medlemmer anmoder om en afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

### § 7

En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen eller Byrådet vedtager at undergive den to behandlinger. Årsbudgettet skal undergives 2 behandlinger.

Stk. 2. Ved 1. behandling stemmes der ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig over den foreliggende sag, forinden der af Byrådet træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling. Der skal gå mindst 24 timer mellem 1. og 2. behandling. Mellem 1. og 2. behandling af årsbudgettet skal der dog gå mindst 3 uger. Frister som følge af Styrelsesloven, Styrelsesvedtægten eller lignende er gældende.



Stk. 3. Grundlaget for Byrådets drøftelse og beslutning er det af Økonomiudvalget udarbejdede budgetforslag.

Stk. 4. Under 2. behandlingen af årsbudgettet af de enkelte konti bliver der alene tale om at foretage afstemning om fremsatte ændringsforslag. Conti, til hvilke der ikke er fremsat ændringsforslag, anses vedtaget uden afstemning.

## Udvalg

### § 8

Hvis Byrådet finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg, forinden sagen afgøres af Byrådet, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som Byrådet fastsætter i det enkelte tilfælde. Byrådet bestemmer det særlige udvalgs sammensætning. Udvalget udpeger selv sin formand.

Stk. 2. Udvalget skal afgive en skriftlig indstilling til byrådet.

Stk. 3. Byrådet kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de bestående udvalg.

## Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning

### § 9

Byrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i Byrådets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet er inhabil.

Stk. 2. Et medlem skal underrette Byrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 3. Når et medlem forventes at blive inhabilt i forhold til en sag, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende liste, kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i sagens behandling.

### § 10

Medlemmerne kan kun deltage i Byrådets afstemninger, når de personlig er til stede under disse.

## Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag

### § 11

Afstemning sker ved håndsoprækning. Der skal ske håndsoprækning både for at tilkendegive om man kan stemme for eller imod et forslag.





Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, medmindre andet er bestemt. Er der ved afstemningen lige mange stemmer for og imod, er afstemningspunktet forkastet.

Stk. 3. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler borgmesteren dette med angivelse af den opfattelse, borgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af borgmesteren angivne opfattelse.

Stk. 4. Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af borgmesteren. Finder borgmesteren det sandsynligt, at Byrådet vil vælge eller genvælge en bestemt kandidat, kan borgmesteren stille forslag om, at den pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Hvis intet medlem herefter forlanger sådan afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

## **§ 12**

Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives 2 behandlinger.

Stk. 2. Byrådet kan med hensyn til sager, som undergives 2 behandlinger, vedtage at fastsætte en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre Byrådet med stemmeflerhed samtykker.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab før 2. behandling, giver borgmesteren ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene. Borgmesteren bestemmer, i hvilken rækkefølge der skal stemmes over ændringsforslagene. Afstemningen om ændringsforslagene skal altid ske før afstemningen om hovedforslaget.

Stk. 4. Forslag om nedsættelse af udvalg, om en sags henvisning til et tidligere nedsat udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er begyndt. Når sådan et forslag fremsættes efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, skal forhandlingerne standses, hvorefter Byrådet skal afgøre spørgsmålet om udvalgsbehandling.

## **Flertalsvalg**

### **§ 13**

Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning. Opnår en kandidat heller ikke ved denne afstemning absolut flertal af de afgivne stemmer, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer. Ved stemmelighed afgøres det ved lodtrækning hvilke to kandidater, der skal stemmes om ved det bundne valg, som er tredje afstemning. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning, der foretages af borgmesteren.



Stk. 2. Ved ansættelse i kommunens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk. 1 angivne måde.

## Forholdstalsvalg

### § 14

Byrådets valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg.

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages efter følgende regler: Byrådets medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne har anmeldt for borgmesteren at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af borgmesteren. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele borgmesteren, hvilke personer der udpeges til de dem tilfaldne pladser. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

Stk. 3. Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af Byrådet, foretages valget af samtlige de medlemmer, Byrådet skal vælge, under ét. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af Byrådet indtil den ene eller den anden art af pladserne er besat.

Stk. 4. Ved Byrådets valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori borgmesteren skal have sæde, regnes borgmesterens plads som den ene af de pladser, der kan tilkomme den gruppe inden for Byrådet, til hvilken borgmesteren hører.

Stk. 5. Hvis et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende udpeges af Byrådet i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe der ved ledighed skal besætte den pågældende plads.

Stk. 6. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori medlemmet er indvalgt af en bestemt gruppe inden for Byrådet, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

## Beslutningsprotokol

### § 15

Byrådets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen af Byrådets sekretær. Borgmesteren tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og





ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Hvis det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal medlemmet meddele dette til borgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde nægte at underskrive protokollen.

Stk. 4. Beslutningsprotokollen offentliggøres på kommunens hjemmeside med respekt af reglerne om tavshedspligt.

### **Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse**

#### **§ 16**

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for Byrådet i dennes næste møde.

### **Ændringer i forretningsordenen**

#### **§ 17**

Denne forretningsorden træder i kraft den 1. marts 2022.  
Samtidig ophæves forretningsordenen af 28. februar 2018.

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Byrådet.

Behandlet i Byrådets møde den 26. januar 2022

Vedtaget i Byrådets møde den 23. februar 2022

-----  
Erik Lauritzen  
Borgmester



Sønderborg Kommune  
Rådhusvej 10  
6400 Sønderborg  
T: 88 72 64 00  
E: [post@sonderborg.dk](mailto:post@sonderborg.dk)  
W: [sonderborgkommune.dk](http://sonderborgkommune.dk)