



## Kvalitetskrav til leverandører af madservice



# Indhold

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Kvalitetskrav til leverandører af madservice .....</b> | <b>1</b> |
| 1.1      | Levering.....   | 1        |
| 1.2      | Hvis borgeren ikke er hjemme: .....                       | 1        |
| 1.3      | Afbestilling .....  | 2        |
| 1.4      | Krav til produktion .....                                 | 2        |
| 1.5      | Normalkost .....  | 2        |
| 1.6      | Diætkost .....  | 3        |
| 1.7      | Omsorgssystem og behandling af personoplysninger .....    | 4        |
| 1.8      | Tavshedspligt .....                                       | 4        |
| 1.9      | Behandling af personoplysninger .....                     | 4        |
| 1.10     | Takster 2023 .....  | 5        |
| 1.11     | Betaling .....  | 5        |



## 1 Kvalitetskrav til leverandører af madservice

Leverandører kan blive godkendt til en eller flere af følgende leverancer:

Varm eller kølelevering af færdigtilberedte måltider til borgere i hele Sønderborg Kommune:  
Hovedret + forret og/eller dessert inkl. udbringning:

- a. Normalkost og specialkost (vegetarkost, religiøse hensyn el. lign.) til ældre
- b. Diætkost.

### 1.1 Levering

Levering af mad til borgere i hele Sønderborg Kommune op til syv dage om ugen, 365 dage om året (varm, kold eller køle-levering).

Daglig levering af varm eller kold mad leveres hver dag mellem 11.00 og 13.00 eller 16.30 – 18.30 (leverandøren oplyser nærmere tidspunkt i det skriftlige informationsmateriale).

Kølede færdigretter leveres én gang om ugen, i tidsrummet 08.00 – 19.00 (nærmere tidspunkt aftales med den enkelte borger, med én times interval).

Madudbringeren (Leverandøren) hjælper borgeren med, at:

- åbne emballage på varmholdt mad
- sætte kølemad i køleskabet og tjekke køleskabstemperatur, hvis borgeren ønsker det.

### 1.2 Hvis borgeren ikke er hjemme:

Hvis borgeren ikke er hjemme og ikke har indgået anden aftale om levering af maden, skal leverandøren tage maden med retur. Genlevering kan ske efter ønske. Taksten fastsættes af den enkelte leverandør.

Når maden efter aftale leveres uden for døren, er holdbarheden ikke længere leverandørens ansvar. Der skal være angivet, hvornår maden er leveret.



### **1.3 Afbestilling**

Borgeren kan afmelde madleverance for enkeltdage eller for en periode.

Madleverancen kan afbestilles vederlagsfrit, hvis leverancen afbestilles senest dagen før leveringen, kl. 12.00. Hvis madleverancen afbestilles efter dette tidspunkt, kan leverandøren kræve betaling for den pågældende levering.

Der kan skiftes leverandør med 14 dages varsel.

### **1.4 Krav til produktion**

Kosten produceres af personale med kostfaglig uddannelse. Diæter og specialkost produceres af personale, som er kost- og ernæringsfagligt uddannet.

Produktionskøkkenet skal leve op til gældende lovgivning og krav fra Fødevarestyrelsen.

### **1.5 Normalkost**

Normalkost er kost til den raske borger, der typisk tilhører målgruppe +65 år. Normalkosten er hovedret.

Målet er, at normalkosten skal medvirke til at opretholde en god ernæringstilstand. Hovedretten til en rask borger bør derfor ligge inden for følgende rammer jf. Den danske institutionskost:

Almindelig portion 25-30 % af ca. 9000 kJ (9 MJ) = ca. 2.250-2.700 kJ

Lille portion: 25-30 % af ca. 7000 kJ (7 MJ) = 1750-2100 kJ

#### **Energifordeling:**

Protein 15-20 E %, planlægningsnorm 18 E %

Fedt 25-40 E % planlægningsnorm 32 E %

Kulhydrat 45-60 E % planlægningsnorm 50 E %



Planlægningsnormen og fedtsyremønstret kan betragtes som en gennemsnitlig rettesnor over en periode på for eksempel en uge.

## **1.6 Diætkost**

### **Kost til småtspisende**

Kost til småtspisende borgere er kost til den borger, der vurderes til at være i risiko for at få, eller allerede har ernærings- og sundhedsmæssige problemer. Der kan fx være tale om svækkelse efter sygdom, sår, undervægt m.m.

Hovedretten til en småtspisende borger består af en beriget hovedret og en beriget bilet og skal ligge inden for følgende rammer jf. Den danske institutionskost:

- Almindelig portion 20 % af ca. 9000 kJ (9 MJ) = 1800 kJ

Energifordeling:

Protein 18-20 E %, planlægningsnorm 18 E %

Fedt 50 E % planlægningsnorm 50 E %

Kulhydrat 30-35 E % planlægningsnorm 32 E %

### **Diæter**

- Diæter, der efter lægeordination eller anden sundhedsfaglig person måtte kræves



### **1.7 Omsorgssystem og behandling af personoplysninger**

Sønderborg Kommune har et elektronisk omsorgssystem. Det er et krav at den enkelte leverandør skal have adgang til omsorgssystemet for at kunne modtage advis med bevilling/afbestilling og ændringer på madservice fra visitationsafdelingen. Leverandøren er forpligtet til at være i besiddelse af udstyr, der muliggør elektronisk udveksling af informationer med Sønderborg Kommune. Der stilles ikke noget fysisk udstyr til rådighed.

Sønderborg Kommune stiller selve omsorgssystemet med ét log-in til rådighed. Sønderborg Kommune afholder udgiften til den enkelte leverandørs første adgang til omsorgssystemet, herefter afholder leverandøren selv udgiften til den/de efterfølgende adgange, som den enkelte leverandør måtte ønske at få oprettet.

Sønderborg Kommune varetager introduktion af nøglepersoner til anvendelse af omsorgssystemet ved kontraktindgåelse og uddanner den enkelte leverandørs nøglepersoner ved opdateringer af systemet.

### **1.8 Tavshedspligt**

Leverandøren – herunder dennes ansatte medarbejdere - er forpligtet til at overholde reglerne om tavshedspligt for personer ansat i offentlig tjeneste, jf. forvaltningsloven. Leverandøren skal sikre, at alle medarbejdere underskriver og efterlever en tavshedserklæring (bilag 8), hvoraf det fremgår, at medarbejderen har tavshedspligt omkring alle forhold, som vedkommende måtte blive bekendt med i forbindelse med sit arbejde ved levering af ydelser til borgere i Sønderborg Kommune, jf. forvaltningslovens § 27, sammenholdt med straffelovens § 152.

### **1.9 Behandling af personoplysninger**

Ordregiver er dataansvarlig, og leverandøren databehandler i henhold til persondataloven. Leverandøren handler i denne sammenhæng alene efter instruks fra ordregiver. Leverandøren skal underskrive en databehandleraftale.



## **1.10 Takster 2023**

### **Normalkost og specialkost**

Hovedret 59 kr.

Biret 14,35 kr.

Udbringning

10 kr. pr. levering ved daglig levering

45 kr. pr. levering ved ugentlig levering

### **Diætkost**

Hovedret 78,59 kr.

Biret 21,24 kr.

Udbringning

10 kr. pr. levering ved daglig levering

49,71 kr. pr. levering ved ugentlig levering

## **1.11 Betaling**

Betaling sker hver måned på en af følgende måder:

Leverandør genererer en fil til KMD indeholdende en udspecificering af køb på borger niveau, hvorefter betaling for madservice trækkes direkte i borgerens pension (Udbetaling Danmark).

Leverandør sender faktura til Sønderborg Kommune indeholdende en udspecificering af køb på borger niveau.



Sønderborg Kommune  
Rådhusvej 10  
6400 Sønderborg  
T: 88 72 64 00  
E: [post@sonderborg.dk](mailto:post@sonderborg.dk)  
W: [sonderborgkommune.dk](http://sonderborgkommune.dk)