



Byggeaffald

- sådan kommer du af med dit affald



Bygge- og anlægsvirksomhed

- Rådgivende ingeniører
- Nedrivnings- og nedbrydningsfirmaer
- Bygge- og anlægssentreprenører
- Tagdækningsvirksomheder
- El-installatører
- Isoleringsvirksomheder
- VVS-installatører og blikkeslagerforretninger
- Tømrer- og bygningsnedkerforretninger
- Gulvlæggere
- Maler- og glarmesterforretninger

Rive ned...



Byggeaffald skal sorteres

Det er bygherrens ansvar, at affaldet er sorteret korrekt, når det afleveres til modtageanlægget. Bygherren kan videregive ansvaret til en rådgiver.

Over halvdelen af alt erhvervsaffald i Danmark kommer fra byggeaktiviteter. Derfor er det vigtigt at fokusere på bortskaffelse og dermed sortering af affaldet - hvad enten det drejer sig om nedrivning, ombygning eller nybyggeri. Er du bygherre, håndværker, entreprenør, selvbygger, arkitekt eller noget helt andet - reglerne er ens for alle: Alt bygge- og anlægsaffald skal sorteres korrekt og afleveres på godkendte modtageanlæg.



Planlægning en fordel

Fokus på affald i udbudsfasen

Håndtering af bygge- og anlægsaffald på byggepladsen kræver overblik. Et overblik, som rådgiverne kan skabe i udbudsfasen eller ved byggeriets start. Sorteringen af affald på byggepladsen bør være beskrevet i udbudsmaterialet – retningslinierne kan fås ved kommunen eller din affaldskonulent.

Det er en fordel at få afklaret alle disse spørgsmål allerede i planlægningen af byggeriet – så pladsforhold, priser, økonomi og sortering af affaldet er på plads, når byggeriet starter.

Ved større byggerier foregår sorteringen ofte på byggepladsen i forskellige containere, der transporteres og tømmes af en transportør. Ved mindre mængder affald kan du selv transportere affaldet til modtageanlæggene. På indstikket kan du få inspiration til, hvor og hvordan du kan komme af med affaldet fra byggepladsen.

...og bygge op



Inden byggeriets start

Affaldet skal anmeldes til kommunen

Bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til kommunen inden byggeriets start. Det er bygherren, der har ansvaret for anmeldelsen, men ofte er det rådgiveren, der sørger for anmeldelsen.

På anmeldelsen til kommunen skal du oplyse affaldstyper, skønnede mængder og hvilke modtageanlæg, du påtænker at benytte. Derved bliver du klar over, hvilke affaldstyper du vil få i byggeriets forskellige faser.



Gør det nemt

Gør én person ansvarlig for sortering

Det er en god idé, at gøre én person på byggepladsen ansvarlig for affaldet – sortering, antal containere, skiltning, tømning mm. Det sikrer, at affaldet sorteres korrekt, og at der genanvendes mest muligt.



En økonomisk gevinst

Ingen statsafgift på genanvendelige materialer

Når du afleverer affald til forbrænding og deponi (losseplads), betaler du en statsafgift pr. ton. Derfor vil frasortering af genanvendelige materialer kunne give en økonomisk gevinst.

Det er en god idé at kontakte de enkelte modtageanlæg for at få information om, hvordan affaldet skal være sorteret. På den måde kan du undgå fejlsortering og derved ekstra regninger.

Affaldssortering



Affald til genanvendelse

De genanvendelige affaldstyper skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg. Husk, at pap og plast også er genanvendelige materialer.

Rene sten-, tegl-, og betonmaterialer kan f.eks. anvendes til opbygning af mark- og skovveje. Dette gælder dog kun, hvis materialerne genbruges indenfor samme matrikel. Skal affaldet bruges på en anden matrikel, skal det behandles på et godkendt modtageanlæg.



Affald til specialbehandling

Dette affald kræver specielle behandlingsmetoder, der sikrer, at miljøet bliver skånet, og flest mulige materialer går til genanvendelse. Flydende farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage eller afleveres i godkendte beholdere, og det skal tydeligt fremgå af emballagen, hvad den indeholder. Affald til specialbehandling skal altid frasorteres - uanset mængde.







Affald til forbrænding

Affald til forbrænding må ikke indeholde farligt affald, genanvendelige materialer eller affald til losseplads. Brændbart affald skal sorteres i stort og småt brændbart. Affaldet må ikke være i lange baner eller være stærkt støvende.



Affald til deponi

Affald til deponi (losseplads) må ikke indeholde genanvendeligt, forbrændingseget eller farligt affald. Asbestaffald skal anmeldes til kommunen, se vedlagte indstik for yderligere information.

				Affaldstyper
✓				Asfalt
	✓			Batterier
			✓	Blyakkumulatorer
	✓			Brandhæmmende materialer
			✓	Elektriske og elektroniske apparater
			✓	Eternit med asbest samt andet asbest
		✓		Fibergips (klasse 1)
			✓	Flamingo
	✓			Forurenet jord
✓				Fugemasse og kit
			✓	Gips, nyt som gammelt
			✓	Glas knust
✓				Glaseret tegl, toiletter og håndvaske
	✓			Jern og metal
	✓		✓	Kemikalieaffald
	✓			Keramik
✓				Køle-/frysemøbler
		✓		Ledninger og kabler
	✓			Linoleum gulvbelægninger
	✓			Lysstofrør og lavenergipærer
✓				Maling og malingrester
		✓		Murbrokker, beton, tegl, fliser
✓		✓		Pap, forurenet
✓		✓		Pap, rent
✓		✓		Papirsække med flere lag/coatede
✓		✓		Plastfolie
✓		✓		Plastfolier flere lags/laminater
✓			✓	PVC hård som tagrender, nedløbsrør mv.
✓			✓	PVC plast, både hård og blød PVC
			✓	Rockwool, nyt rent afskær og rester
			✓	Spanske vægge
	✓			Spejle
			✓	Spildolie
			✓	Spraydåser
		✓		Glasuld samt gammelt og beskidt Rockwool
		✓		Tagpap
		✓		Tapet
✓		✓		Termoruder m/u rammer
		✓		Træ, -affald, spånplader
			✓	Træ, imprægneret
✓				Træ, nyt rent og ikke behandlet
			✓	Træbeton (klasse 1)
	✓			Vinylgulve (PVC)
				Værktøj m. genopladelige batterier

Dette skema er lavet i februar 2005 og gælder for Syd- og Sønderjylland. Behandlingsmulighederne ændres løbende, så kontakt din affaldskonsulent for at få opdateret information.

Information



Information på byggepladsen

For at få succes med din affaldssortering er det vigtigt, at der på byggepladsen informeres om, hvordan affaldet skal sorteres, hvilken container det skal i og hvad der ikke må blandes sammen.

God information letter sorteringen i det daglige arbejde og forebygger fejl. Tydelig skiltning på containerne er en god idé, både for håndværkernes, transportørens og økonomiens skyld.



Yderligere information

Som tillæg til denne folder er der lavet forskellige branchespecifikke indstik. Du har modtaget det eller de indstik, som er relevante for din branche. På indstikkene finder du information om, hvor du kan aflevere de forskellige affaldstyper.

Ønsker du yderligere information om, hvordan affaldstyperne skal bortskaffes eller information om andre modtageanlæg end dem, der er nævnt i indstikket, kan du finde det i kommunernes »Regulativ for erhvervsaffald«.

På bagsiden af folderen kan du læse mere om, hvor du kan finde regulativer for erhvervsaffald. Du kan også kontakte din affaldskonsulent.



Gratis råd og vejledning

I ASA's område er der et fælles regulativ for erhvervsaffald. Det kan læses og downloades fra www.asa-is.dk.

Har du spørgsmål om affald, eller har du specielle affaldstyper, så er du altid velkommen til at kontakte ASA's affaldskonsulent og få en snak om sortering, håndtering og aflevering af affald. Råd og vejledning er gratis. Du kan også få et gratis besøg af konsulenten - ring og aftal en tid.

Du kan kontakte affaldskonsulenten på tlf. 73 42 27 00 mellem 8.30 og 14.30. Du er også velkommen til at maile til LN@ASA-IS.DK



dansk byggeri

Sønderjyllands Amt



GrænseRegionSyd

 **Affaldsregion Nord**
- vi tager ansvar