

Beskrivelse af team: Jobklar – match 1-3

Teamets mål:

- At sikre den korteste vej til ordinær beskæftigelse for arbejdsmarkedsparete ledige
- At sikre rettidighed i kontaktforløb
- At sikre rettidighed i 1. gangs og gentagen aktivering
- At sikre aktiveringsgrad på kontanthjælp
- At sikre aktiveringsgrad på kontanthjælp alle unge
- Etablering, opfølgning og administration af aktiveringsforløb
- At sikre rettidighed i kontaktforløb på revalidender
- Bevilling og administration under revalideringsforløb

Teamets opgaver:

- CV samtaler og uddannelsespålæg, kontanthjælpsmodtagere
 - undervisning og vejledning ved indlæggelse af CV
 - godkendelse af CV
 - vejledning ved uddannelsespålæg
 - gennemførelse af uddannelsespålæg
 - samarbejde med UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning)
 - samarbejde med uddannelsesinstitutioner
- Kontaktforløb og aktivering af arbejdsmarkedsparete ledige
 - indkaldelse til jobmøder – kollektive eller individuelle
 - gennemførelse af individuel samtale, når borgeren er passiv
 - gennemførelse af telefonisk samtale, når borgeren er aktiv
 - udarbejdelse af jobplaner, tilbudspapirer og købsaftaler
 - matchning
 - rådighedsvurdering
 - indstilling til sanktion
 - indkaldelse af tolk
 - samtykkeerklæring
 - behandling af klagesager
- Sygeopfølgning af ledige på start- eller kontanthjælp
 - indkaldelse til individuelle samtaler
 - gennemførelse af individuelle samtaler
- Vejledning og rådgivning i forhold til alle arbejdsmarkedsparete ledige
 - løbende vejledning og rådgivning ved personlig eller telefonisk henvendelse
- Henvisning til konkrete jobs
 - ved henvendelser fra arbejdsgivere henvises ledige til konkrete jobs
- Information og vejledning om jobsøgning
 - Undervisning i jobsøgning, kontanthjælpsmodtagere ved anden aktør og af job mobilitet. CV forløb for kontanthjælpsmodtagere. Jobsøgning for forsikrede ved anden aktør
- Rådighedsvurdering af ledige på start- eller kontanthjælp

- Løbende rådighedsvurdering i forbindelse med aktivering og jobsamtaler
- Etablering af særligt tilrettelagte afklaringsforløb
 - matchning af ledige og forløb
 - ideer til forløb, efterfølgende opfølgning på forløb
- Opfølgning på aktiveringssteder
 - løbende opfølgning på alle særligt tilrettelagte aktiviteter for ledige i Jobklar
- Bevilling af befordring
 - bevilling af befordring og papirarbejde i forbindelse med befordring
- Kontaktforløb på revalidender efter bevilling
 - telefoniske eller elektroniske jobsamtaler, når planen kører
 - indkaldelse og gennemførelse af individuelle samtaler ved revision af plan
 - håndtering af befordring og køb af materiale
- Kontakt med anden aktør
 - deltagelse i møder med anden aktør ved opstart, undervejs og ved evaluering
- Kontakt med A-kasser
 - Deltagelse i A-kassemøder