

Retningslinjer for anvisning af kommunale lokaler

1. Hvem kan låne kommunens lokaler?

Foreninger i Sønderborg Kommune samt enhver af kommunens borgere, der ønsker at tage initiativ til et arrangement med deltagelse – primært – af andre af kommunens borgere.

En forudsætning for at imødekomme ønske om lån af lokale vil være

- at lokalet anses for egnet til det ansøgte formål at benyttelsen er forenelig med lokalets primære anvendelse
- at arrangementet ikke har privat karakter
- at en myndig person påtager sig ansvar for, at lokalet afleveres i samme stand, som det modtages, og påtager sig et eventuelt erstatningsansvar
- i tilfælde af krav om betaling af leje, at den ansvarlige person erklærer sig indforstået med at betale det forlangte beløb
- for skolelokalers vedkommende, at benyttelse mandag til fredag kan være tilendebragt senest kl. 22.00 samt at lokalerne i almindelighed ikke udlånes på helligdage eller i ferier med mindre andet er aftalt – for idrætshaller alle ugens dage senest kl. 23.00 med mindre andet er aftalt.
- at borgere der ansøger om lokaler på lørdage og søndage, kan anvises en anden skole end den ansøgte, med det formål at samle aktiviteterne.

2. Anvisning af lokaler

I henhold til Folkeoplysningsloven gælder der en udvidet anvisningsforpligtigelse over for initiativtagere inden for den frie folkeoplysende virksomhed.

Lokalerne stilles vederlagsfrit til rådighed.

Anvisning sker efter følgende prioritering:

Tidsrum 8.00 - 15.00

Haller, gymnastiksale og øvrige lokaler

1. Kommunale institutioner (børn og unge)
 - a. skoler

- b. øvrige
2. Foreningsaktiviteter for børn og unge
3. Folkeoplysende voksenundervisning
4. Foreningsaktiviteter for voksne
5. Øvrige

Tidsrum 15.00 – 23.00 samt weekends

Haller og gymnastiksale

1. Ungdomsskolen
2. Foreningsaktiviteter for børn og unge
3. Folkeoplysende voksenundervisning
4. Foreningsaktiviteter for voksne
5. Øvrige

Øvrige lokaler

1. Kommunale institutioner (børn og unge)
 - a. den kommunale musikskole
 - b. den kommunale ungdomsskole
2. Foreningsaktiviteter for børn og unge
3. Folkeoplysende voksenundervisning
4. Foreningsaktiviteter for voksne
5. Øvrige

Ved anvisning af lokaler, der er særligt egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed dog normalt ske før anden anvisning.

3. Benyttelse af kommunale lokaler

Vederlagsfri benyttelse

Benyttelse af lokaler efter denne ordning er i princippet vederlagsfri for kommunale institutioner og foreninger hjemmehørende i Sønderborg Kommune, når følgende betingelser er opfyldt:

- arrangementet må ikke være kommercielt
- til arrangementet må der ikke kræves entré – undtaget er enkeltstående arrangementer afholdt af en lokal folkeoplysende forening med det formål at skaffe midler til foreningens arbejde (se også det kommenterede takstblad).

Betaling for benyttelse

Hvis der anvises lokaler til foreninger, der ikke er hjemmehørende i Sønderborg Kommune, til foreningers specielle og/eller kommercielle arrangementer samt til privatejede institutioner/virksomheder, opkræves et lejebeløb som kompensation for

udgifter til varme, el og vand, for slitage af udstyr samt eventuel rengøring og pedelbistand eller lignende udgifter, som påføres den kommunale institution som følge af udlånet.

- Ved arrangementer der kan påføre den kommunale institution væsentlige øgede udgifter, kan der opkræves et beløb til dækning af udgifterne.
- Ved overnatnings- og stævnearrangementer kan den kommunale institution opkræve et beløb til dækning af udgifterne.

Priser for leje fremgår af et kommenteret takstblad (vedlagt som bilag), som det respektive fagudvalg godkender. Takstbladet revideres hvert år i forbindelse med den kommunale budgetlægning.

Lejebeløbet opkræves af den kommunale institution og indtægtsføres til fordel for denne institution.

4. Ordensregler

Lokaler og udstyr skal afleveres i opryddet og forsvarlig stand.

Brugerne skal følge de ordensregler, der er fastlagt for de lokaler, der anvises. Den ansvarlige for lokalelånet skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med udlånet.

For så vidt angår inventar og udstyr, kan låneren benytte, hvad der er tilgængeligt i lokalet, såfremt dette er aftalt.

Alle lokaler er omfattet af Sønderborg Kommunes rygeregler.

Øl, vin og spiritus må ikke forhandles eller indtages i de lånte lokaler og anlæg uden særlig tilladelse. Tilladelse skal gives af institutionen. Herudover skal låner selv sørge for at indhente eventuel fornøden spiritusbevilling ved politiet. Derudover kan der gælde særlige regler for køb fra eventuelle cafeterier.

5. Procedure for udlån

Enkeltstående udlån

Ansøgning om lån af et lokale foretages så vidt muligt mindst 14 dage før tidspunktet for lånet ved henvendelse til institutionen.

Sæsonudlån

Ved ansøgning om lokalelån, der strækker sig over en hel sæson, er der centralt fastsatte ansøgningsfrister. Der annonceres hvert år om denne frist.

Sæsonen strækker sig fra august til juni med mindre andet er aftalt.

Skal et lokale i den periode, hvori det af folkeoplysningsudvalget er anvist til folkeoplysende virksomhed, undtagelsesvis benyttes til dets primære brug, skal institutionen senest 14 dage før varsle det til den forening, der har fået lokalet stillet til rådighed.

Nærmere kriterier for tildeling af timer i lokaler, gymnastiksale og haller er udarbejdet som særskilt bilag.

Åbne-lukke funktion

Institutionen har ansvaret for tilgængeligheden til de anviste lokaler.

6. Kompetence til at udlåne lokaler

Enkeltstående udlån

Anvisning af lokaler, sale og haller varetages af institutionen.

Sæsonudlån

Anvisning af sale og haller foregår ved koordination mellem institutionen, Idrætsrådet og Fagcenter Kultur & Fritid.

Anvisning af andre lokaler foregår ved ansøgning til skolen/institutionen.

Afmelding af tildelte timer

Ansøgere, der har fået tildelt lokaler, har pligt til at meddele institutionen, hvis der ikke gøres brug af lokalerne. Meddelelsen gives så snart ansøger er klar over, at lokalet ikke skal benyttes.

Folkeoplysningsudvalget kan efter skriftligt varsel inddrage tilladelsen til at benytte lokaler, hvis det gentagne gange konstateres, at disse ikke udnyttes i rimeligt omfang.

Klage

Klager vedrørende udlån forelægges Folkeoplysningsudvalget til afgørelse. Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelse kan inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Kultur og Fritidsudvalget.

7. Misligholdelse

Udelukkelse

Institutionen/kommunen har kompetencen til at udelukke lånere, såfremt disse har gjort sig skyldige i misbrug, aftalebrud m.v.

Erstatning

Institutionen fastsætter eventuel erstatning for skader forvoldt af låneren i forbindelse med det enkelte udlån. Dog kan Fagcenter Kultur & Fritid træffe beslutning om visse erstatningskrav (større, af principiel karakter el. lign.).

Eventuel erstatning opkræves af institutionen. Der henvises i øvrigt til gældende forsikringsforhold.

8. Særlige forhold vedrørende selvejende institutioner

Ovenstående retningslinjer gælder også selvejende haller.

Afsluttende bemærkninger:

Nærværende retningslinjer er godkendt af Folkeoplysningsudvalget d. 10. september 2008 og vedtaget i Kultur og Fritidsudvalget d. 7. oktober 2008 samt i Byrådet d. 20. oktober 2008.

Retningslinjerne træder i kraft d. 1. januar 2009.

Retningslinjerne tages op til revision senest forår 2010.

Bilag til retningslinjerne:

- Takster for leje af kommunale lokaler
- Kriterier for timetildeling i lokaler, haller og sale samt svømmehaller.