

# Regler om tilskud til foreninger i Sønderborg Kommune der tilbyder aktiviteter til børn og unge og hvortil der er knyttet deltagerbetaling

## Sønderborg-Ordningen

### Tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år

Tilskudsberettigede foreninger i Sønderborg Kommune kan få tilskud iht. Sønderborg-Ordningens regler. Der ydes også tilskud til foreningens medlemmer, der er bosiddende uden for kommunen.

Foreningen skal forud være godkendt som tilskudsberettiget for at komme i betragtning ved ansøgning om tilskud fra Sønderborg-Ordningen.

### Tilskudsberettigede foreninger

Ved en tilskudsberettiget forening forstås en forening:

- der har formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten
- der er hjemmehørende i Sønderborg Kommune og er åben for alle, der tilslutter sig foreningens formål
- der tilbyder folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningsloven
- der har en almennyttig og kontinuerlig virksomhed der omhandler idrætsaktiviteter, og/eller idébestemte og samfundsengagerende aktiviteter, for børn og unge under 25 år
- der bygger på aktivt medlemskab og har mindst 5 betalende medlemmer, hvoraf en har bopæl i Sønderborg Kommune og er ansvarlig for det modtagne tilskud
- der er demokratisk opbygget og har en bestyrelse, der er valgt af foreningens medlemmer.

Folkeoplysningsudvalget kan, efter ansøgning, fravige kravet om bopæl.

En forening hvis eventuelle overskud tilfalder enkeltpersoner, kan ikke modtage tilskud.

I tvivlstilfælde afgør folkeoplysningsudvalget, om en forening er tilskudsberettiget.

### Tilskuddets beregning og anvendelse

Tilskud gives i relation til foreningens udgifter til alle aktive medlemmer, som betaler kontingent. Tilskud beregnes i forhold til foreningens aktive medlemmer under 25 år og foreningens udgifter i foregående kalenderår.

**Der ydes følgende årlige tilskud:**

#### Medlemstilskud

Der afsættes en medlemstilskudspulje på 48 procent af det samlede budgetbeløb til Sønderborg-Ordningen. Herfra fordeles et tilskud pr. aktivitetsmedlem under 25 år. Medlemstilskuddet kan ikke overstige det beløb aktivitetsmedlemmet har betalt i kontingent i foregående regnskabsår.

Et aktivitetsmedlem er et medlem der betaler særskilt kontingent til en aktivitet/sportsgren.

Hvert medlem tæller én gang for hver forskellig idrætsgren, f.eks. håndbold, fodbold og gymnastik. Deltager et medlem på flere forskellige hold indenfor samme idrætsgren, tælles det med én gang, og det tæller også én gang hvis medlemmet går til samme idrætsgren både indendørs og udendørs.

Ledere og bestyrelsesmedlemmer under 25 år kan kun medregnes, hvis de er aktivt udøvende i aktiviteten/sportsgrenen.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om:

- Det samlede antal aktivitetsmedlemmer samt antallet af aktivitetsmedlemmer under 25 år fordelt på de enkelte aktivitetsarter/sportsgrene. Opgørelsestidspunktet er 31.12. foregående år – antal aktivitetsmedlemmer der har betalt kontingent i foregående regnskabsår opgøres.
- Foreningens samlede kontingentindtægter fra aktivitetsmedlemmerne under 25 år.

## Foreningstilskud

Der afsættes en foreningstilskudspulje på 6 procent af det samlede budgetbeløb til Sønderborg-Ordnningen. Herfra fordeles et foreningstilskud til foreninger der har aktive medlemmer under 25 år. Beløbet er et tilskud til dækning af foreningens administrationsudgifter.

## Tilskud til kursusudgifter og materialer.

Af det samlede budgetbeløb til Sønderborg-Ordnningen afsættes en pulje på 20 procent til foreningernes kursusudgifter og en pulje på 26 procent til foreningernes materialeudgifter.

Tilskud til foreningens kursusudgifter og materialeudgifter beregnes forholdsmæssigt i forhold til de afsatte puljer og i forhold til foreningens aktive medlemmer under 25 år.

Eventuelt overskud fra kursustilskudspuljen overføres til materialetilskudspuljen.

## Kursusudgifter.

Tilskuddet ydes til foreningens udgifter til kurser i Danmark og Sydslesvig for alle foreningens ledere, instruktører og bestyrelsesmedlemmer. Kurset skal være relevant for foreningens aktiviteter. Tilskud fra anden side til kursusudgifter skal fratrækkes. Specifikation med oplysning om den enkelte kursists udgifter pr. kursus vedlægges.

Tilskudsberettiget er kursusudgifter **maks. 5.000 kr. pr. kursus pr. kursist.**

Kursusudgifter dækker:

- Kursusafgift
- Overnatning
- Fortæring – drikkevarer eksklusive
- Materialer
- Befordring – absolut billigste transport forudsættes.

Puljen fordeles forholdsmæssigt og i forhold til den enkelte forenings antal medlemmer under 25 år.

## Materialetilskud

Der må medregnes foreningens afholdte udgifter til indkøb og vedligeholdelse af nødvendige materialer. Tilskud til indkøb og vedligeholdelse af materialer ydes kun til foreningens maksimaludgift på 6.000 kr. pr. enhed.

Tilskud fra anden side til indkøb og vedligeholdelse af materialer skal fratrækkes.

Ved nødvendige materialer forstås foreningsejede materialer, der nødvendigvis må forefindes, for at foreningen kan udøve aktiviteten i overensstemmelse med dens formål. Kriterier for nødvendige materialer udarbejdes af Folkeoplysningsudvalget.

Foreningen må **ikke** medtage udgifter til:

- Administration, dvs. porto, kuverter, girokort, kopipapir m.m. (tilskud til foreningens administrationsudgifter ligger i det faste foreningstilskud).
- Indkøb af personlige effekter og indkøb af beklædning, fodtøj, sportstasker, uniformer, rygsække.
- Indkøb af materialer til videresalg til foreningens medlemmer m.fl.

Puljen fordeles forholdsmæssigt og i forhold til den enkelte forenings antal medlemmer under 25 år.

### **Indsendelse af ansøgning og udbetaling af tilskud**

Ansøgning bilagt specificeret og revideret regnskab for udgifter, skal være Fritidsafdelingen i hænde **senest den 01. april**.

Tilskud fra Sønderborg-Ordningen udbetales inden udgangen af juni måned.

### **Revision af regnskab for større tilskud:**

Regnskabet revideres af en registreret eller en statsautoriseret revisor.

Ved større tilskud forstås:

Årligt tilskud alt inklusive: Tilskud over 500.000 kr.

Revisionen kan udføres ved stikprøvevise undersøgelser. Revisionens omfang må tilpasses foreningens administrative struktur og forretningsgang, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen.

Revisor foretager normalt revision i årets løb. Revisor foretager mindst én gang årligt et uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn. Som led i revisionen undersøger revisor eksisterende forretningsgange, herunder forretningsgange vedr. registrering af tilskudsudløsende faktorer, for at påse om den interne kontrol er betryggende.

Foreningen skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelse af regnskabet og de tilskudsudløsende faktorer. Revisor skal have adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal have de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give foreningens bestyrelse meddelelse herom, samt påse at foreningen inden 3 uger giver Fritidsafdelingen meddelelse herom. Revisors bemærkninger sendes sammen med underretningen. Hvis dette ikke sker, underretter revisor snarest Fritidsafdelingen.

Ved revisionen skal revisor blandt andet efterprøve:

- om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne i eller i henhold til loven,
- om foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte,
- om der foreligger dokumentation for medlemmernes samlede kontingentbetaling

Revisor skal specielt kontrollere:

- Det samlede medlemstal.
- Antallet af aktive medlemmer under 25 år
- Om oplysninger om kontingentbetaling er korrekte
- Om der foreligger dokumentation for foreningens udgifter, hvortil der søges tilskud

Revisor fører en revisionsprotokol. I revisionsprotokollen indføres beretning om, hvilket revisionsarbejde der er udført, samt om alle væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger.

Ved revisionen af årsregnskabet indføres endvidere en erklæring om:

- hvorvidt revisor opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser,
- hvorvidt revisor under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om,
- hvorvidt revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler og

I revisionsprotokollen indføres endvidere oplysninger om særlige kontrolarbejder, afgivelse af særlige beretninger, rådgivning eller assistance. Det reviderede regnskab forsynes med påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

## **Revision af regnskab for mindre tilskud:**

*Ved mindre tilskud forstås:*

Årligt tilskud alt inklusive: Tilskud på eller under 500.000 kr.

Ved revisionen skal efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Foreningen skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af regnskabet og de tilskudsudløsende faktorer. Revisor skal have adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal have de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give foreningen meddelelse herom, samt påse at foreningen inden 3 uger giver Fritidsafdelingen meddelelse herom. Revisors bemærkninger sendes sammen med underretningen. Hvis dette ikke sker, underretter revisor snarest Fritidsafdelingen.

Ved revisionen skal revisor blandt andet efterprøve:

- om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne i eller i henhold til loven,
- om foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte,
- om der foreligger dokumentation for deltagernes samlede kontingentbetaling

Revisor skal specielt kontrollere:

- Det samlede medlemstal.
- Antallet af aktive medlemmer under 25 år
- Om oplysninger om kontingentbetaling er korrekte
- Om der foreligger dokumentation for foreningens udgifter, hvortil der søges tilskud

Det reviderede regnskab forsynes med påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med ovennævnte regler. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

## **Klager**

Klage over folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Byrådet.

## **Gældende fra**

Ovenstående regler om tilskud til aktiviteter, der tilbydes af de frivillige folkeoplysende foreninger i Sønderborg Kommune gælder for aktiviteter, der finder sted fra 1. januar 2009 og således for ansøgninger der indsendes i 2010 og fremover.

## **Fortolkning**

Fortolkning af disse regler tilkommer Kultur- og Erhvervsudvalget i Sønderborg Kommune.

**Forelagt på møde i Folkeoplysningsudvalget den 15. december 2009.**

**Godkendt af Kultur- og Erhvervsudvalget den 3. februar 2010.**