

Regulativ for erhvervssaffald

2011



Indhold

§ 1	Formål m.v.....	3
§ 2	Lovgrundlag	3
§ 3	Definitioner	3
§ 4	Ordninger.....	8
§ 5	Pligter og rettigheder.....	8
§ 6	Tilsyn.....	10
§ 7	Gebyrer	10
§ 8	Klage m.v.....	12
§ 9	Overtrædelse og straf	13
§ 10	Bemyndigelse	13
§ 11	Ikrafttrædelse.....	13
§ 12	Ordning for dagrenovationslignende affald.....	15
§ 13	Ordning for containerpladserne	18
§ 14	Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	19
§ 15	Ordning for klinisk risikoaffald.....	21
§ 16	Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	24
§ 17	Ordning for forbrændingseget affald.....	26
§ 18	Ordning for deponeringseget affald	28

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, jf. § 3, nr. 17, i Sønderborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 2. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1 Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,

- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

- 2 Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
- 3 Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
- 4 Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
- 5 Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 6 Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
- 7 Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
- 8 Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
- 9 Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 10 Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 11 Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
- 12 Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse.

- 13 Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
- 14 Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger,
- 15 Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- 16 Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
- 17 Deponeringsegnet affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
- 18 Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 19 Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 20 Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i
- 21 affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
- 22 Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
- 23 Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
- 24 Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.
- 25 Forbrændingsegnet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

- a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
- b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering
- c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

- 26 Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 27 Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
- 28 Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.
- 29 Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
- 30 Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger.
- 31 Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 32 Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
- 33 Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
- 34 Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
- 35 Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.

- 36 Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
- 37 Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
- 38 Kommunale genanvendelsesanstæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
- 39 Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 40 Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt.
Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
- 41 Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smørelolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
- 42 Uforurenede bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.
- 43 Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
- 44 WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.
- 45 Bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsbekendtgørelsen.
- 46 Genbrugspladser kaldes containerpladser i Sønderborg Kommune. Det er kommunens indsamlingsordning for affald fra private samt for virksomheder i køretøjer på 3.500 kg og derunder.

- 47 Materiel: Containere, beholdere, sække og lignende. Dog ikke nedstyrtningskasse og internt transportmateriel.
- 48 Tilsynsmyndighed: Den myndighed, der fører tilsyn med håndtering af affaldet. Sønderborg Kommune er tilsynsmyndighed.
- 49 Sønderborg Forsyning driver Sønderborg Kommunes ordning for indsamling af dagrenovation og drift af containerpladser.
- 50 Apotekerordning: Bringeordning for skærende og stikkende affald samt mindre mængde medicinrester til tilmeldte apoteker. Ordningen er etableret i samarbejde med Sønderborg Forsyning og apotekerne i Sønderborg Kommune.

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra virksomheder i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

Benyttelse af ordninger

Når en kommunal ordning for ikke-kildesorteret genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis virksomheden har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte Sønderborg Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning efter affaldsbekendtgørelsens § 24, stk.4, er virksomheden forpligtet til at følge anvisningen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis en virksomhed benytter muligheden for at aflevere kildesorteret genanvendeligt affald på kommunale genbrugspladser, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet. Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal meddele dispensation fra benyttelsespligten af den kommunale ordning for farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42.

Virksomheden har dog uanset, at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sit affald efter de gældende regler om eksport af affald.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.1 Sortering

Virksomheden skal kildesortere sit affald.

Virksomheden skal sikre sortering i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.2 Opbevaring af affald

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf.

Miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

§ 5.3 Beholderkapacitet m.v.

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det virksomheden at sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

§ 5.4 Fælles opsamling og afhentning for flere virksomheder

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eller flere virksomheder skal have fælles beholdere med andre virksomheder. Virksomheder med fælles beholdere og håndtering af affald har alle pligt til at sikre benyttelse af de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet.

Virksomheden kan ikke overlade håndtering af affald til andre virksomheder, der benytter samme beholdere.

§ 5.5 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for virksomheder samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af

kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for virksomheders adgang til at aflevere affald på genbrugspladser, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4.

Gebyret fastsættes i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4, efter følgende fordelingsnøgle samt det antal virksomheder, som findes i kategori 1-4 i kommunen:

- Øvrige virksomheder m.v.: ½
- Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte): 4
- Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte): 6
- Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte): 8

Kommunalbestyrelsen fastsætter i overensstemmelse ovennævnte fordelingsnøgle et gebyr for udenlandske virksomheder, som ikke har fast adresse i Danmark, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 5.

§ 7.3 Gebyrer for indsamlingsordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de indsamlingsordninger, som kommunalbestyrelsen etablerer, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Gebyrer fastsættes i overensstemmelse med de i affaldsbekendtgørelsen gældende regler herfor.

§ 7.4 Sæргеbyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Fritagelse for gebyr

Virksomheder, der er omfattet af en af følgende undtagelser skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.3, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 1 og 2:

- Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 7, og virksomheden på p-nummer adressen har 0-1 ansatte.
- Virksomhedens virksomhedsform fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 1, og virksomheden på p-nummer adressen har 0 ansatte.

- Virksomhedens virksomhedsform fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 2.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomheder omfatter af nr. 1-3, såfremt virksomhederne anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.3.

Medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer, at alle virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal fritages, påhviler det virksomheden at dokumentere, at omsætningen to år før gebyråret var under 50.000 kr., jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 3.

Virksomheder, der overfor kommunalbestyrelsen dokumenterer, at de selv håndterer deres affald til nyttiggørelse, skal ikke betale gebyr efter § 7.2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 4.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne efter §§ 7.1-7.3, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 5.

§ 7.6 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Sønderborg Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 7.

Opkrævningen sker hos hvert P-nummer, der er registret i CVR-registret som beliggende i kommunen den 1. januar det foregående år, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 4 og 5.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.
- Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk.3.

§ 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Natur og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 11 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 12. januar 2011.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for erhvervsaffald i Sønderborg Kommune 2001, med tillæg om ændring af § 23 Gebyrer
- Regulativ og forskrift for farligt erhvervsaffald i Augustenborg, Broager, Gråsten, Nordborg, Sundeved, Sydals og Sønderborg Kommune 2004, med tillæg om ændring af § 24 Gebyrer

- Regulativ for Husholdningsaffald i Sønderborg Kommune 2008 for så vidt angår afsnit 4.3. om dagrenovationslignende affald fra virksomheder.
- Regulativ og forskrift for klinisk risikoaffald og andet farligt affald fra sundhedssektoren i Augustenborg, Broager, Gråsten, Nordborg, Sundeved, Sydals og Sønderborg Kommune 2004.
- Regulativ for afbrænding af haveaffald.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Sønderborg Kommune den 15. december 2010.

Borgmester Aase Nyegaard

§ 12 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 12.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 14.

Eksempler på dagrenovationslignende affald er:

- Affald fra virksomheder, der i art svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
- Affald fra kantiner, madaffald m.m.
- Affald indeholdende organisk og let fordærlige materialer.
- Affald påvirket af kontakten fra madvarer, f.eks. brugt emballage fra fødevarer og madlavning.
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Affald fra toilet og baderum.
- Affald fra oprydning og rengøring.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres i ordningen for dagrenovationslignende affald:

- Affald der er omfattet af kravene om kildesortering til genanvendelse, forbrænding eller specialbehandling, samt nationale returordninger.
- Affald der er omfattet af reglerne for deponi.
- Affald der er omfattet af reglerne om farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse eller særlig behandling, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

§ 12.4 Beholdere

Om beholdere

Beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og serviceres af Sønderborg Forsyning.

Virksomhederne kan selv vælge størrelse og type materiel. Der skal dog altid være plads til den mængde restaffald, der dannes. På www.sonfor.dk er der en oversigt over det materiel, der stilles til rådighed.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som Sønderborg Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Om sække

Virksomheder skal selv anskaffe og vedligeholde sækkestativer

Sække skal bære Sønderborg Forsynings mærke.

To virksomheder kan, efter anmodning til Sønderborg Forsyning dele beholder til dagrenovationslignende affald jf. § 5.5 i regulativets generelle del.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen: Dagrenovationslignende affald.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:

- Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.
- Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos Sønderborg Forsyning.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

På Sønderborg Forsynings hjemmeside www.sonfor.dk kan du se, hvordan du hjælper skraldemanden.

Hvis en sæk eller beholder er placeret, så afhentning på normal vis ikke er mulig, kan kommunalbestyrelsen iværksætte specialafhentning på grundejerens regning.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden at rengøre beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 12.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Sække og beholdere tømmes sammen med den gældende ordning for husholdningsaffald.

Intervaller for tømninger fastsættes i Sønderborg Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

Tømningstider og - dage fastsættes af renovatøren i samarbejde med Sønderborg Forsyning indenfor tidsrummet kl. 06-17 på hverdage og i begrænset omfang på helligdage efter aftale med kommunen.

Der kan forekomme ændringer i tømningstider i og omkring helligdage.

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

Tilmelding til ordningen sker hos Sønderborg Forsyning, www.sonfor.dk.

§ 13 Ordning for containerpladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret containerpladserne til modtagelse af affald.

§ 13.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Containerpladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i Sønderborg Kommune.

§ 13.2 Adgang til containerpladserne

Forud for benyttelse af containerpladserne skal virksomheden, hvis Sønderborg Forsyning anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Sønderborg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-registret el.lign.

Virksomheder kan ikke aflevere dagrenovationslignende affald på containerpladserne.

På containerpladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere de former for sorteret affald fra virksomheden, som containerpladsen modtager. Visse containerpladser har begrænsninger på hvilke type affald og hvor store partier de modtager.

På www.sonfor.dk findes en oversigt der udspecificerer hvilke fraktioner og partistørrelse den enkelte containerplads modtager. Hjemmesiden informerer også om adresse, åbningstider og ordensreglement.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til containerpladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 1.

§ 13.3 Sortering på containerpladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på containerpladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på containerpladserne skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på containerpladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 3.

Ordensreglementet for containerpladserne skal følges.

§ 13.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på containerpladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 4.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 5.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 19, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Eksempler på ikke-genanvendeligt farligt affald er:

- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske halogenholdige forbindelser
- PCB-holdigt affald med indehold af PCB på mere end 50 ppm
- Tungmetalholdigt affald
- Oliefraktionen fra tømning af olie- og benzinudskillere (se særskilt regulativ herfor)
- Medicinrester

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Sønderborg Kommune har indsamlingsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald. Ordningen er en henteordning som varetages af ASA-Kemi.

Virksomheder, der producerer ikke-genanvendeligt farligt affald, skal tilmelde sig ordningen hos ASA-Kemi på www.sonfor.dk, eller søge om fritagelse efter affaldsbekendtgørelsens § 44.

ASA-Kemi opkræver gebyrer efter gældende takst.

Mindre mængder af farligt genanvendeligt affald (op til 200 kg) kan afleveres på Sønderborg Kommunes genbrugsstation. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 3 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljø-beskyttelseslovens § 72, stk. 1.

Eksplosivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 52.

Ved radioaktivt affald kontaktes RISØ (Tlf.: 4677 4942).

Emballering, opbevaring samt mærkning

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen, skal følge anvisningerne fra ASA-Kemi hvad angår emballering, deklarering og mærkning forud for afhentning.

Ved forkert eller utilstrækkelig emballering, deklarering og mærkning kan ASA-Kemi afvise en bestilt afhentning.

Virksomheder må højst opbevare ikke-genanvendelige farligt affald i 1 år, før det bortskaffes.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 53.

§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 15.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Eksempler på klinisk risikoaffald er:

- Skærende og stikkende affald som har været brugt i patientpleje, behandling, eller i forbindelse med dyr
- Affald fra særligt isolerede patienter, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og forsøgsdyr

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Sønderborg Kommune, herunder landbrug, dyrehospitaler og sundhedssektoren. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, svineproducenter, akupunktører, tatovører m.fl.

Apotekerordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til kommunens apoteker. Denne ordning gælder for små producenter af skærende og stikkende klinisk risikoaffald samt for mindre mængder medicinrester.

Anvisningsordningen gælder for store producenter af skærende og stikkende klinisk risikoaffald samt alle producenter af andre former for klinisk risikoaffald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Apotekerordningen

Virksomheder fra sundhedssektoren kan aflevere fyldte kanylebokse og medicinrester til apoteker beliggende i kommunen.

Se oversigt over de apoteker, der medvirker i ordningen på www.sonderborgkommune.dk

Anvisningsordning

Større mængder klinisk risikoaffald anvises til behandling på:

- Svendborg Kraftvarmeværk,
Bodøvej 15
5700 Svendborg
www.svendborgkraftvarme.dk
T 6223 3575
- Kommunekemi a/s
Lindholmvej 3
5800 Nyborg
www.kommunekemi.dk
T 6331 7100

Affaldsproducenten skal træffe aftale med en affaldstransportør om transport af klinisk risikoaffald.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Sortering

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske.
- Vævsaffald, skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende.

Emballering og opbevaring samt mærkning

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Emballagen skal opfylde modtageanlægs krav til emballering.

Emballage skal være mærket med affaldtype og passende faremærkning.

§ 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 16.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC- materialer er plastmaterialer med indhold af klorerede forbindelser samt eventuelt tungmetaller og ftalater.

Eksempler på Ikke-genanvendelige PVC - produkter er:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Bløde paneler og fodlister
- Persienser
- Havebassiner og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- Haveslanger, trykluftsslanger o.l.
- Græsplænekanter og plastbelagt trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationslanger
- Kunstlæder fra møbler og lampeskærme
- Presenninger
- Telte og teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Sønderborg Kommune

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald, skal bortskaffe dette mindst en gang årligt.

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til følgende modtageranlæg:

- Skodsbøl Deponi
NybølNorvej 26
6310 Broager

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Deklaration og klassificering

Virksomheder skal forud for aflevering af ikke-genanvendeligt PVC-affald følge deponibekendtgørelsens kapitel 7 om deklaration og klassificering af affaldet.

Deklaration kan findes på www.sonfor.dk.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af ikke-genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald/deponi.

§ 17 Ordning for forbrændingseget affald

§ 17.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 23.

Eksempler på forbrændingseget affald er:

- ikke-genanvendeligt pap og papir for eksempel
- voks-, paraffin-, bitumen- og oliebehandlet pap og papir
- vådstærkt pap og papir
- pap og papir, der er lamineret eller coated med plast
- pap og papir, der har været i forbindelse med levnedsmidler eller er tilsmudset på anden måde
- blandingsprodukter af plast og papir/pap
- brændbare møbler og lignende inventar
- linoleum
- tagpap/ murerpap
- tæpper
- udhærdet lak/lim
- PCB holdigt træ, fugemasse og vindueslister med indehold af PCB imellem 0.02 og 50 ppm

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald anvises til følgende modtageranlæg:

- Sønderborg Kraftvarmeværk I/S
Vestermark 16
6400 Sønderborg

Ved levering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggets leveringsbetingelser overholdes.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald, herunder være frasorteret dagrenovationslignende og fordærveligt affald.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald efter Sønderborg Kraftvarmeværks regler for forbrændingseget affald, som kan findes på www.skvv.dk. Her findes også leveringsbetingelser og åbningstider.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på Sønderborg Kraftvarmeværk I/S og Skodsbøl Sorteringsanlæg.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på Skodsbøl Sorteringsanlæg.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. forbrændingseget affald eller brændbart affald.

Midlertidig oplagring

Hvis forholdene nødvendiggør det, kan forbrændingseget affald anvises til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring efter kapitel 5 i Miljøbeskyttelsesloven. Affaldet skal derfor opfylde affaldsbehandlingsanlæggets krav til affald egnet til midlertidig deponering.

Affaldsproducent og transportør skal være opmærksom på, at anvisning til midlertidig deponi kan ske med 1 dags varsel.

§ 18 Ordning for deponeringsegnet affald

§ 18.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 16.

Eksempler på deponeringsegnet affald er:

- asbestholdigt cementbunden fibercement (eternit) og skiffer; stabelbare plader
- asbestholdigt cementbunden fibercement (eternit) og skiffer; itugåede plader
- bløde, asbestholdige plader
- asbestholdigt affald fra tagrensning
- aske
- glas: spejle, ildfast glas, keramisk glas
- glaserede emner: fliser, tegl, klinker, porcelæn, keramik, farvet sanitet
- glasfiber
- imprægneret træ, ikke egnet til forbrænding med energiudnyttelse og ikke omfattet af bestemmelser om PCB-holdigt affald, der udelukker deponering
- lertøj
- mineraluld/ stenudd: ikke-genanvendelig
- opfej, indendørs hhv. udendørs sand fra sandfang
- PCB holdigt beton, tegl og glas med indehold af PCB imellem 0.02 og 50 ppm

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. § 3, stk. 1, nr. 19
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 2.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk
- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, nr. 20. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder i Sønderborg Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomhederne, der producerer deponiegnat affald, skal bortskaffe dette mindst en gang årligt.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Anvisning af specifikke affaldsfraktioner kan ses på www.sonderborgkommune.dk.

Deponiaffald der ikke fremgår af listen anvises af miljøafdelingen.

Kontakt: miljo@sonderborg.dk eller T 8872 4083.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Deklaration og Klassificering

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Sortering

Virksomheden skal kildesortere deponeringsegnat affald fra øvrigt affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af deponeringsegnat affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. deponeringsegnat affald eller deponi affald.

Virksomheden har ansvaret for at indretning og placering af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.