

Oktober 2011

**Retningslinjer for lån af lokaler  
i Sundhedscentret  
Sønderborg Kommune**

Adresse:  
Grundtvigs Allé 150  
6400 Sønderborg

E-mail:  
[Sundhedscentret@sonderborg.dk](mailto:Sundhedscentret@sonderborg.dk)

Telefon:  
8872 4182

Receptionens åbnings- og telefontid:  
Mandag-fredag kl. 8-15

## Hvem

Sundhedscentret stiller møde- og undervisningslokaler vederlagsfrit til rådighed for ansatte i Sundhedscentret, ansatte i forvaltningen Social og Sundhed, frivillige sociale foreninger, organisationer og grupper i Sønderborg Kommune.

## Aktiviteter

Lokalerne må bruges til aktiviteter med forebyggende og sundhedsfremmende fokus i tråd med Sønderborg Kommunes sundhedspolitik.

Lokalerne må hverken bruges i kommercielt henseende eller til private fester.

Arrangører kan kræve egenbetaling af deltagere til dækning af udgifter i forbindelse med et arrangement. Det skal være synligt på et evt. opslag, hvem der er arrangør i denne sammenhæng.

Sundhedscentret må ikke bruges i markedsføringsøjemed, medmindre Sundhedscentret er arrangør.

## Lokaler

Sundhedscentret har lokaler, der kan rumme fra 3-100 personer.

Som udgangspunkt kan lokalerne benyttes på hverdage fra kl. 8-21.

Der er lukket lørdage samt søn- og helligdage.

Der er lukket mellem jul og nytår samt på kommunens øvrige officielle lukkedage (1. maj, Grundlovsdag, fredag efter Kr. Himmelfartsdag).

I juli og august kan der være begrænset mulighed for lån af lokaler.

Lokalerne er kun tilgængelige i det aftalte tidsrum.

Hvis en planlagt aktivitet må aflyses, bedes dette meddelt Sundhedscentrets Reception hurtigst muligt.

Sundhedscentret kan ikke påtage sig at opbevare materialer eller udstyr i forbindelse med lån af lokaler.

Der er udarbejdet særlige retningslinjer for brug af enkelte lokaler.

## Lokaletildeling/booking

Lokaler tildeles efter følgende prioritering:

1. Aktiviteter relateret til Sundhedscentrets virksomhed.
  - 1.1. Borgerrelateret virksomhed
  - 1.2. Interne møder i Sundhedscentret
2. Aktiviteter relateret til forvaltningen Social og Sundhed.
3. Patientforeninger med fokus på livsstilssygdomme i tråd med Sønderborg Kommunes sundhedspolitik: Hjerteforeningen, Danmarks Lungeforening, Diabetesforeningen, Gigtforeningen og Kræftens Bekæmpelse.
4. Frivillige sociale foreninger, organisationer og grupper, hvor fokus på aktiviteten er forebyggelse og sundhedsfremme.
5. Frivillige sociale foreninger, organisationer og grupper, hvor aktiviteten er bestyrelsesmøder og/eller planlægningsmøder, hvor fokus på aktiviteten er forebyggelse og sundhedsfremme.

Booking af lokaler for medarbejdere i Sundhedscentret og forvaltningen Sundhed og Handicap foretages af Receptionen og enkelte medarbejdere i de forskellige enheder.

Tildeling/booking af lokaler til patientforeninger, frivillige sociale foreninger og organisationer m.fl. foregår således:

### **Sæsonaktiviteter**

Lokaletildeling foretages 2 gange årligt: Pr. 1. januar og 1. juli.

Blanket "Ansøgning om benyttelse af Sundhedscentrets lokaler" benyttes. Blanketten kan rekvireres i Sundhedscentrets Reception eller downloades fra kommunens hjemmeside [www.sonderborgkommune.dk](http://www.sonderborgkommune.dk) → Sundhed og forebyggelse → Sundhedscentret.

Ansøgningsfrister er henholdsvis 1. december og 1. juni. Der gives hurtigst muligt herefter besked om evt. tildeling.

### **Enkeltstående aktiviteter**

Enkeltstående aktiviteter kan bookes i Sundhedscentrets Reception.

### **Sundhedscentrets ret til aflysning**

Sundhedscentret forbeholder sig ret til at aflyse planlagte arrangementer.

## **Praktiske oplysninger**

### **Nøgler/nøglekort**

Nøgler/nøglekort udleveres i Sundhedscentrets Reception dagen før eller på dagen for aktiviteten. Der kvitteres for udlevering.

Nøgle/nøglekort afleveres i nøgleboks efter endt aktivitet eller i Receptionen senest dagen efter aktiviteten.

Der kan i ganske særlige tilfælde udleveres nøgle/nøglekort for en aftalt periode.

### **Alarm på Sundhedscentret**

Nærmere information om alarm gives ved udlevering af nøgle/nøglekort.

### **Hjertestarter**

Hjertestarter forefindes i Receptionen (på væg i venterummet).

### **Ringklokker**

Ved lån af lokaler uden for Sundhedscentrets åbningstid kan foreninger m.fl. benytte ringklokker til lokale 1.21, 1.25 og 1.27 ved indgangen til bygning 1 og til Kantinen ved indgangen til Kantinen/personaleindgangen.

### **Pedelbistand**

Der er ingen pedelbistand.

## **Ansvar og regler**

Det er ikke tilladt at sætte kiler i udvendige døre.

Lokalerne skal altid efterlades i opryddet stand og i den standardopstilling, der er beskrevet for det enkelte lokale. Sidstnævnte fremgår af opslag i lokalerne.

Alle lokaler i Sundhedscentret skal holdes røgfrie.

Udendørs er rygning kun tilladt på et anvist område. Oplysning herom fås i Receptionen og fremgår af opslag i mødelokalerne mv.

Endvidere er der forbud mod alkohol, dog kan der i ganske særlige tilfælde søges dispensation hos Sundhedscentrets Reception.

Brug af stearinlys er som udgangspunkt ikke tilladt, men kan i særlige tilfælde aftales med Receptionen.

### **Mad og drikke**

Der er ikke mulighed for at bestille mad og drikke. Det er tilladt selv at medbringe drikkevarer, sandwich, smørrebrød, bagværk, kage og lignende.

Anretterkøkkenet, beliggende ved Frivillighedssekretariatet i bygning 1, kan benyttes i forbindelse med lån af lokaler.

Køkkenet skal altid afleveres i opryddet stand. Brugt service skal stilles i opvaskemaskinen. Opvaskemaskinen skal sættes i gang.

Evt. madrester skal altid fjernes. Der er affaldscontainer for enden af cykelstativerne.

### **Mangler og defekter**

Konstateres der mangler eller defekt i Sundhedscentrets udstyr og materialer i forbindelse med lån af lokaler, skal der gives besked til Receptionen. Dette er en forudsætning for, at mangler og defekt udstyr kan udbedres.

### **Erstatning**

Sundhedscentret kan kræve betaling for ødelagt udstyr/materialer i forbindelse med lån af lokaler.

### **Udelukkelse**

Sundhedscentret kan udelukke lånerne, såfremt disse har gjort sig skyldige i aftalebrud, misbrug mv.

## **Bilag**

- Ansøgning om benyttelse af lokaler i Sundhedscentret
- Lokaleoversigt og kort